



**COMISION NACIONAL DE  
AREAS NATURALES  
PROTEGIDAS**

**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL MIXTA No.**

**CONANP/LPN-16151002-003/2011**

**Para la contratación del Servicio de  
“Mensajería Local”**

**C O N T E N I D O**

No.	Descripción	Pág.
<b>I</b>	<b>DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA</b>	<b>4</b>
1	Datos generales de la licitación pública	4
<b>II</b>	<b>OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA</b>	<b>7</b>
2	Objeto y alcance de la licitación pública	7
<b>III</b>	<b>FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA</b>	<b>7</b>
3	Forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento de licitación pública	7
3.1	Reducción de plazos	7
3.2	Calendario de eventos	7
3.2.1	Junta de aclaraciones a la convocatoria	7
3.2.2	Acto de presentación y apertura de proposiciones	9
3.2.3	Fallo de la licitación	10
3.3	Retiro de Proposiciones	11
3.4	Preparación conjunta de proposiciones	11
3.5	Una proposición por licitante	12
3.6	Documentación distinta a las proposiciones técnicas y económicas	12
3.7	Acreditación de existencia legal	12
3.8	Partes de las proposiciones que serán rubricadas en el acto de presentación y apertura de proposiciones	12
3.9	Aspectos contractuales	12
3.9.1	Firma del contrato	12
3.9.2	Modificación al contrato	14
3.9.3	Rescisión, cancelación parcial y terminación anticipada del contrato	14
<b>IV</b>	<b>REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS LICITANTES</b>	<b>14</b>
4	Requisitos que deben cumplir los licitantes	14
5	Penas convencionales	15
6	Garantías	15
7	Aspectos Económicos	16
<b>V</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DE ADJUDICACIÓN</b>	<b>17</b>
8	Criterios de evaluación y de adjudicación	17
8.1	Criterio de evaluación	17
8.2	Procedimiento de evaluación	17
8.3	Rubros, Subrubros y puntuación a otorgar	18
8.4	Ponderación técnica	18
8.5	Ponderación económica	18
8.6	Cálculo de Puntuación Total	18
8.7	Procedimiento de adjudicación	19
8.7.1	Procedimiento de desempate	19
8.8	Rechazo a la corrección de errores	19
9	Causas de desechamiento y descalificación de proposiciones.	19
10	Cancelación y declaración de licitación desierta	21
11	No negociación de condiciones	21
12	Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE)	21

No.	Descripción	Pág.
<b>VI</b>	<b>DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES</b>	<b>22</b>
13	Documentos que deben presentar los licitantes	22
13.1	Documentos Administrativos	22
13.2	Documentos Técnicos	24
13.3	Proposición Técnica	25
13.4	Proposición económica	26
<b>VII</b>	<b>AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE CON LA QUE PODRÁN PRESENTARSE INCONFORMIDADES</b>	<b>26</b>
14	Inconformidades	26
15	Controversias	26
<b>Anexo I</b>	<b>ANEXO TÉCNICO</b>	<b>27</b>
Anexo II	Carta de Interés en Participar en la Licitación Pública	35
Anexo III	Facultades para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones	36
Anexo IV	Constancia de documentación presentada	37
Anexo V	Formato para acreditar la personalidad del licitante	38
Anexo VI	Manifiesto de artículos 50 y 60 de la Ley y 8, fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.	39
Anexo VII	Manifiesto de conformidad con el contenido de la convocatoria	40
Anexo VIII	Declaración de integridad	41
Anexo IX	Deficiencias y/o vicios ocultos	42
Anexo X	Derechos de terceros sobre patentes, marcas u otros similares	43
Anexo XI	Manifestación de Nacionalidad Mexicana	44
Anexo XII	Transferencia de derechos	45
Anexo XIII	Clasificación de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana)	46
Anexo XIV	Plazo y lugar de	47
Anexo XV	Propuesta Técnica	48
Anexo XVI	Propuesta Económica	49
Anexo XVII	Modelo de Contrato	50
Anexo XVIII	Modelo de fianza	57
Anexo XIX	Solicitud de Movimientos al Catálogo de Beneficiarios y Cuentas Bancarias del SIAFF	59
Anexo XX	Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE)	61
Anexo XXI	Encuesta de calidad y Transparencia	63



## CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Nº CONANP/LPN-16151002-003/2011

La Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales a través de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas, por conducto de la Dirección Ejecutiva de Administración y Efectividad Institucional, en cumplimiento de las disposiciones establecidas por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 26 fracción I, 26 Bis fracción III, 28 fracción I y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 41 y 147 del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales y demás normatividad vigente en la materia, celebrará la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Número CONANP/LPN-16151002-003/2011**, relativa a la contratación del servicio de “**Mensajería Local**”, con cargo a recursos fiscales de la **CONANP**, conforme a las bases establecidas en la presente:

### CONVOCATORIA

El **Licitante** acepta que para la celebración de esta licitación y demás actos que de ella se deriven, se subordinará al cumplimiento de lo siguiente:

#### I. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

##### 1. Datos generales de la licitación pública

###### 1.1 Convocante

La Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales a través de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas, por conducto de la Dirección Ejecutiva de Administración y Efectividad Institucional, ubicada en **Camino al Ajusco núm. 200, Piso 2, Ala Norte, Col. Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, Código Postal 14210, México, DF**, con teléfonos **5449-7000 Ext. 17023 y 17096**, fax. **17091**.

###### 1.2 Glosario

Para fines de la presente convocatoria, en lo sucesivo se denominará:

**Anexo I:** Al Anexo Técnico que contiene las características específicas de los servicios a contratar y que forma parte integral de la presente convocatoria.

**Acuerdo de Medios:** al Acuerdo por el que se establecen las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de proposiciones dentro de las licitaciones públicas que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de Agosto del 2000.

**Catálogos:** A los catálogos, folletos, fichas técnicas, hojas técnicas, manuales y/o instructivos que los licitantes presenten como parte de su proposición técnica.

**COMPRANET:** al Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales, mediante el cual se remiten proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica en la red pública de Internet: <http://www.compranet.gob.mx>.

**CONANP:** a la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas.

**DOF:** al Diario Oficial de la Federación.

**Investigación de mercado:** a la verificación de la existencia de bienes, de proveedores a nivel nacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga en la propia dependencia, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes, o una combinación de dichas fuentes de información

**Ley:** a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**Licitante:** a la persona física o moral que participe en esta licitación mediante la presentación, en tiempo y forma, de sus proposiciones técnica y económica.

**MIPYME:** a las micro, pequeña o mediana empresas, conforme a la clasificación de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.



## CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

**Nº CONANP/LPN-16151002-003/2011**

**Pizarrón de Avisos a Licitantes:** Tablero ubicado en el Piso 2, Ala Norte del edificio que ocupan las Oficinas Centrales de la **CONANP**, sita en Camino al Ajusco Núm. 200, Col. Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, Código Postal 14210, México, Distrito Federal, donde se pondrá a disposición de los **Licitantes** que no hayan asistido las actas de los eventos de licitación, para efectos de su notificación.

**Precio no aceptable:** es aquel que la **CONANP** puede dejar de considerar para efectos de la adjudicación, porque se ubica por arriba del precio calculado a partir de aplicar cualquiera de las siguientes opciones, a elección de la **SRMSG**:

- 1) El que resulta de sumar un 10% al precio que se obtiene después de sacar la mediana a los precios obtenidos en la investigación de mercado realizada para la presente licitación.
- 2) El que se obtiene después de sumarle un 10% al promedio de las ofertas presentadas en esta licitación.

**Precio conveniente:** es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la licitación, y a éste se le resta el 50% (cincuenta por ciento).

**Proveedor:** a la persona que celebre el o los contratos derivados de la presente licitación.

**Reglamento:** Al Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**Representante legal:** a la persona que cuenta con facultades legales suficientes para comprometerse por sí misma o por una persona física o moral en términos de la presente licitación

**Sala Puma ó Auditorio:** a la Sala de eventos ubicada en la Planta Baja, Ala Norte del inmueble ubicado en Camino al Ajusco Núm. 200, Col. Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, Código Postal 14210, México, Distrito Federal.

**SFP:** a la Secretaría de la Función Pública.

**SRMSG:** a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Administración y Efectividad Institucional de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas, ubicada en el Piso 2, Ala Norte del edificio que ocupan las Oficinas Centrales de la **CONANP**, sita en Camino al Ajusco Núm. 200, Col. Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, Código Postal 14210, México, Distrito Federal.

### 1.3 Carácter de la licitación

La presente licitación será con el carácter de **Nacional**, **NO** sujeta a los Tratados de Libre Comercio suscritos por México.

### 1.4 Forma de presentar las proposiciones

Atendiendo a los medios en que se podrá participar en los diferentes actos de la presente licitación, esta será **MIXTA**, por lo que a elección de los interesados, se podrá participar presentando sus proposiciones y documentación obligatoria y complementaria:

- a) En sobre cerrado que deberá entregarse en el acto de presentación y apertura de proposiciones; o
- b) A través de **COMPRANET**, conforme al **Acuerdo de Medios**.

**Para esta licitación NO se recibirán proposiciones por servicio postal ni por mensajería.**

### 1.5 Ejercicios Fiscales

La contratación derivada de la presente licitación comprende la prestación de servicios únicamente durante el presente ejercicio fiscal, de conformidad con los Artículos 24 y 25 de la **Ley**, así como a lo previsto en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y demás legislación aplicable.



## CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Nº CONANP/LPN-16151002-003/2011

### 1.6 Idioma de las proposiciones

Únicamente se aceptarán proposiciones en idioma español.

### 1.7 Monedas en que se puede cotizar

Solamente se aceptarán proposiciones presentadas en Moneda Nacional.

### 1.8 Autorización presupuestal

Para cubrir las erogaciones derivadas de la presente licitación, la **CONANP** cuenta con disponibilidad de recursos en la partida 31801 "Servicio Postal", debidamente autorizadas y calendarizadas para el presente ejercicio fiscal por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 25 de la **Ley**; y 35 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

### 1.9 Consulta y obtención de la convocatoria

Esta convocatoria **NO** tiene costo. Los interesados podrán obtener esta convocatoria **directamente en COMPRANET**.

Una copia del texto de la convocatoria estará a disposición de los interesados, solamente para su consulta, a partir de la publicación de la convocatoria y hasta el sexto día natural previo a la fecha de presentación y apertura de proposiciones, en la **SRMSG**, en días hábiles de las 09:00 a las 15:00 horas.

### 1.10 Modificaciones que podrán efectuarse

La **CONANP** podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la convocatoria a partir de la fecha de su publicación en **COMPRANET** y hasta, inclusive, el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, de conformidad con el artículo 33 de la **Ley**.

Las modificaciones a la convocatoria serán difundidas por medio de **COMPRANET**, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúen, con el fin de que los **Licitantes** conozcan la o las modificaciones realizadas.

Cualquier modificación a la convocatoria, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

Cuando las modificaciones a la convocatoria se deriven de la junta de aclaraciones, para efectos de su notificación, se pondrá a disposición de los **Licitantes** una copia del acta respectiva, la cual será fijada en el **Pizarrón de Avisos a Licitantes**, por un término no menor a cinco días hábiles posteriores a la realización de la(s) junta(s) de aclaraciones, y se difundirá una copia de la misma en **COMPRANET**.

### 1.11 Costo de preparación de las proposiciones

Serán a cargo de los licitantes todos los gastos vinculados con la preparación y presentación de sus proposiciones, incluyendo las muestras cuando estas se requieran.

### 1.12 Notificaciones a los licitantes

Las notificaciones a los licitantes respecto de los actos del procedimiento de contratación se realizarán a través de CompraNet.

### 1.13 Presencia de Observadores

A cualquiera de los actos de la presente licitación pública podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

**II. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA**

**2. Objeto y alcance de la licitación pública**

**2.1 Objeto de la licitación**

El objeto de la presente licitación es la contratación de los Servicios para el “**Mensajería Local**”; las características específicas de los servicios se encuentran detalladas en el **Anexo I** y los **licitantes** deberán cotizarlo conforme a lo establecido en la presente convocatoria.

**2.2 Agrupación de Partidas**

En la presente licitación las partidas se encuentran agrupadas en un **LOTE ÚNICO**.

**2.3 Forma de adjudicación**

La adjudicación se llevará a cabo por **LOTE ÚNICO** de los servicios solicitados en el **Anexo I**.

Los licitantes deberán ofertar técnica y económicamente el 100% del lote único solicitado en el **Anexo I**.

**2.4 Contrato Abierto**

La presente licitación **NO** requiere de un contrato abierto.

**2.5 Abastecimiento simultáneo**

En la presente licitación **NO** se requiere abastecimiento simultáneo.

**III. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA**

**3. Forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento de licitación pública**

**3.1 Reducción de plazos**

En la presente licitación, **NO** se tiene contemplada una reducción de plazos en términos del artículo 32 de la **Ley** y 43 del **Reglamento**.

**3.2 Calendario de eventos**

Los actos de la presente licitación se realizarán conforme al siguiente calendario:

Acto	Fecha	Hora	Lugar
Junta de Aclaraciones	10 de mayo de 2011	11:00	Auditorio
Visita a Instalaciones	No aplica		
Presentación y Apertura de Proposiciones	17 de mayo de 2011	11:00	Auditorio
Fallo	19 de mayo de 2011	17:00	Auditorio
Firma del Contrato	06 de junio de 2011	11:00	SRMSG

**3.2.1 Junta de aclaraciones a la convocatoria**

**3.2.1.1** La asistencia a la(s) junta(s) de aclaraciones es optativa para los licitantes.

**3.2.1.2** La inasistencia de algún **licitante** a la junta de aclaraciones no lo releva de la aceptación de las obligaciones que de ella se deriven.

**3.2.1.3** La **CONANP** podrá celebrar las juntas de aclaraciones que considere necesarias, atendiendo las características de los servicios objeto de esta licitación, por lo que de ser el caso, al concluir cada junta de aclaraciones podrá señalar la fecha, lugar y hora para la celebración de ulteriores juntas.

- 3.2.1.4** La primera junta de aclaraciones se llevará a cabo en la fecha, hora y lugar indicados en el numeral **3.2**.
- 3.2.1.5** Las personas que pretendan solicitar aclaraciones, deberán presentar la “**Carta de Interés en Participar en la Licitación Pública**” (**Anexo II**), señalando su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante legal, incluyendo una dirección de correo electrónico.
- En la junta de aclaraciones deberán presentar en original el documento señalado en el párrafo anterior para poder participar con el carácter de licitantes, en caso contrario se les permitirá su asistencia en calidad de observador, sin poder formular preguntas.
- 3.2.1.6** En las solicitudes de aclaración deberán señalar la página de esta convocatoria y especificar el punto acerca del cual solicitan la aclaración.
- NO** se atenderán solicitudes de aclaración que no tengan referencia con la presente convocatoria y/o sus anexos.
- 3.2.1.7** Las solicitudes de aclaración, **acompañadas del escrito señalado en el numeral 3.2.1.5**, deberán ser redactadas en idioma español y remitirse a la **SRMSG, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora** señalada en el numeral **3.2**, utilizando alguno de los medios que se indican a continuación:
- A través de **COMPRANET**.
  - En forma impresa, con firma autógrafa, preferentemente en papel membretado del **licitante**, en la **SRMSG** de las 9:00 a 18:00 horas en días hábiles. En este caso deberán acompañar a la solicitud de aclaración una versión electrónica de la misma, **EN FORMATO WORD**. Conforme a lo dispuesto en el penúltimo párrafo del artículo 45 del Reglamento, cuando no se presente la versión electrónica y/o no se presente en formato Word, no se atenderá la solicitud de aclaración y se integrará al expediente sin darle respuesta.
- NO se atenderán solicitudes** de aclaración que se reciban documental o electrónicamente en forma **posterior al plazo señalado en el primer párrafo** de este numeral.
- 3.2.1.8** Las solicitudes de aclaración recibidas posteriormente al plazo indicado en el numeral **3.2.1.7** se considerarán extemporáneas, no se les dará respuesta y se integrarán al expediente de la presente licitación. Tampoco se dará respuesta a las solicitudes de aclaración que no presenten el escrito señalado en el numeral **3.2.1.5** y se integrarán al expediente.
- 3.2.1.9** En caso de que durante la junta de aclaraciones algún licitante desee entregar nuevas preguntas, lo deberá realizar por escrito y serán recibidas por la **CONANP**, pero no serán contestadas y se integrarán al expediente de la presente licitación.
- 3.2.1.10** A las solicitudes de aclaración que fueran presentadas en términos de los numerales **3.2.1.5**, **3.2.1.6** y **3.2.1.7**, se les dará la respuesta en la junta de aclaraciones.
- 3.2.1.11** Las dudas o cuestionamientos formulados y las respuestas y aclaraciones correspondientes constarán en el acta que al efecto se levante y contendrá la firma de los asistentes, pasando a formar parte integral de la presente convocatoria. La falta de firma de algún participante no invalidará su contenido y efectos.
- De esta acta se entregará copia a los que intervinieron en el acto y, por un término no menor a cinco días hábiles posteriores a la realización de cada junta de aclaraciones, **se fijará copia de la misma en el Pizarrón de Avisos a Licitantes**, y se difundirá en **COMPRANET**.
- 3.2.1.12** En caso de que el Servidor Público que presida esta junta decida citar a una ulterior junta, en ella la **CONANP** considerará las solicitudes indicadas en los numerales **3.2.1.8** y **3.2.1.9** para darles respuesta.

#### 3.2.2 Acto de presentación y apertura de proposiciones

**3.2.2.1** La **CONANP** celebrará una junta pública para realizar la presentación y apertura de las proposiciones técnicas y económicas en la fecha, hora y lugar indicado en el numeral 3.2 y será presidida por el servidor público que para tal efecto designe la **CONANP**, quien iniciará el evento a la hora citada, aún cuando no estén presentes los representantes del Órgano Interno de Control y de la Dirección de Asuntos Jurídicos de la **CONANP**.

**3.2.2.2** El registro de asistencia al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se efectuará de **las 10:30 a las 10:59 horas** en la fecha señalada en el punto 3.2. **Al momento de registrar su asistencia deberán presentar una carta, bajo protesta de decir verdad, en la que la persona que acude en representación del licitante manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada (Anexo III)**, así como original (para cotejo) y copia de una identificación oficial vigente para poder participar con el carácter de licitantes. No será motivo de desechamiento la falta de identificación o de acreditación de la representación de la persona que solamente entregue la proposición, pero ésta sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.

Quienes asistan a este acto deberán prever la presentación de dos identificaciones personales con fotografía; una de carácter oficial **VIGENTE** (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial de elector o cédula profesional) para su acreditación en el evento y otra no necesariamente oficial para acceso a las instalaciones de la **CONANP**.

**3.2.2.3** A elección del licitante, la entrega de proposiciones se hará:

- a) En sobre cerrado, en el lugar, fecha y hora indicados en el numeral 3.2. **No se aceptarán proposiciones en lugares distintos al señalado ni después de la hora indicada;**
- b) A través **COMPRANET**, conforme a lo establecido en el **Acuerdo de Medios**.

**3.2.2.4** Una vez iniciado el acto **no se permitirá la entrada a ningún licitante ni observador, ni la introducción de ningún documento que se relacione con las proposiciones de los licitantes.**

**3.2.2.5** De ser el caso, en este acto el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta.

**3.2.2.6** En caso de que se cuenten con proposiciones enviadas por **CompraNet**, de manera paralela a la recepción del sobre de las proposiciones entregadas por escrito, se iniciará la transferencia de las proposiciones electrónicas desde la bóveda de **CompraNet**, hasta dejar listas las proposiciones en el propio equipo de la **CONANP**.

**3.2.2.7** En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de la **SFP** o de la **CONANP**, no sea posible abrir alguno (s) de los sobres que contengan las proposiciones enviadas por **CompraNet**, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

**3.2.2.8** **Una vez recibidas las proposiciones**, el servidor público que presida el acto determinará si comienza la apertura de proposiciones con aquellas que se recibieron en el mismo o con aquellas recibidas por **CompraNet**, **haciendo constar la documentación presentada**, sin que ello implique la evaluación técnica, legal o administrativa de su contenido.

**3.2.2.9** De entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público designado por la **CONANP**, rubricarán las partes de las proposiciones que determine la **CONANP**, dando lectura al importe de las proposiciones.

**3.2.2.10** Derivado del acto de presentación y apertura de proposiciones se levantará un acta que contendrá la firma de los asistentes, a quienes se les entregará copia de la misma, y **se fijará copia de dicha acta en el Pizarrón de Avisos a Licitantes** por un término no menor a cinco días hábiles posteriores a la realización de este acto, y se difundirá una copia de la misma en **CompraNet**. La falta de firma de algún **licitante** no invalidará su contenido y efectos.

**Este procedimiento sustituirá a la notificación personal con todos sus efectos.**

**3.2.2.11** Todas las proposiciones quedarán en custodia de la **SRMSG** para turnarlas a las áreas encargadas de realizar la evaluación de las proposiciones.

**3.2.2.12** De conformidad con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 56 de la **Ley**, la **CONANP** conservará toda la documentación e información electrónica comprobatoria de los actos cuando menos por un lapso de tres años, contados a partir de la fecha de su recepción.

**3.2.2.13 Devolución de proposiciones desechadas y muestras**

Las dos proposiciones solventes cuyo precio resultó ser más bajo o las dos propuestas solventes que tengan el mayor porcentaje o puntaje de calificación, según corresponda al método de evaluación utilizado, pasarán a formar parte de los expedientes de la **CONANP**, por lo que no podrán ser devueltas ni destruidas.

De conformidad con el último párrafo del artículo 56 de la **Ley**, transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes, los licitantes contarán con un plazo de treinta días para solicitar la devolución de las proposiciones desechadas, diferentes a las señaladas en el párrafo precedente, así como todas las muestras entregadas durante la licitación pública; agotados dichos términos la convocante podrá proceder a su devolución o destrucción.

### 3.2.3 Fallo de la licitación

**3.2.3.1** La **CONANP** dará a conocer el fallo de la licitación en junta pública, cuya fecha, hora y lugar de celebración se señalará en el acta correspondiente al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones o, en su defecto, conforme a lo indicado en el numeral **3.2**.

**3.2.3.2** En el fallo la **CONANP** informará:

**3.2.3.2.1** La relación de **licitantes** cuyas proposiciones se desecharon, indicando las razones por las cuales su proposición no resultó ganadora.

**3.2.3.2.2** Detalle de las partidas, conceptos y montos asignados a cada licitante adjudicatario, así como los motivos de la adjudicación.

**3.2.3.2.3** Las razones por las que, en su caso, la licitación o alguna(s) partida(s) se declaren desiertas.

**3.2.3.3** El acta será firmada por los asistentes y se les entregará copia de la misma, y **se fijará copia de dicha acta en el Pizarrón de Avisos a Licitantes** por un término no menor a cinco días hábiles posteriores a la realización de este acto, y se difundirá una copia de la misma en **CompraNet**. La falta de firma de algún **licitante** no invalidará su contenido y efectos.

Los **licitantes** se tendrán por notificados del acta que se levante de esta junta, cuando ésta se encuentre a su disposición en la propia página de **CompraNet**.

**Este procedimiento sustituirá a la notificación personal con todos sus efectos.**

**3.2.3.4** El licitante ganador, **DENTRO DE LOS 3 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO**, presentará para su cotejo, original o copia certificada y **tres copias simples** de los documentos con los que acredite su existencia legal y las facultades de sus representantes para suscribir el contrato correspondiente, mismos que se encuentran enlistados en el numeral **3.9.1**; una vez llevado a cabo el cotejo, la **CONANP** devolverá al interesado los documentos originales o certificados, conservando las tres copias simples.

**3.2.3.5** El contrato se formulará conforme al modelo contenido en el **Anexo XVII**. En caso de discrepancia entre dicho modelo de contrato, el contrato y el contenido de esta convocatoria, prevalecerá lo estipulado en el cuerpo general de esta última.

- 3.2.3.6** El **licitante ganador** deberá firmar el contrato dentro de los **15 días naturales** posteriores a la fecha en que entregue la documentación indicada en el numeral **3.2.3.4** en las instalaciones de la **SRMSG**; asimismo se compromete entregar a la **CONANP** la fianza para garantizar el cumplimiento del contrato dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del mismo.
- 3.2.3.7** **Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles**, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el numeral **3.2.3.6**.
- 3.2.3.8** Si el licitante ganador no entrega la documentación señalada en el numeral **3.2.3.4** dentro de los 3 días hábiles siguientes a la notificación del fallo, o no firma el contrato por causas imputables a él mismo dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha en que haya entregado la documentación señalada en dicho numeral, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 46 de la **Ley**, será sancionado en los términos de los artículos 59 y 60 de la **Ley** y la adjudicación de la licitación dejará de surtir efectos, por lo que de ser el caso la **CONANP** podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio (o puntuación) con respecto a la proposición que inicialmente hubiera resultado ganadora no sea superior al diez por ciento.
- 3.2.3.9** Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad que se interponga por los **licitantes** ante la **SFP** en los términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la **Ley**.

### 3.3 Retiro de Proposiciones

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, **éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes**, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión.

### 3.4 Preparación conjunta de proposiciones

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establezcan con precisión y a satisfacción de la **CONANP**, las partes a que cada persona se obligará, así como la manera que se exigiría el cumplimiento de las obligaciones.

En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, ya sea autógrafamente o por los medios de identificación electrónica autorizados por la Secretaría de la Función Pública.

Los integrantes de la propuesta conjunta, **deberán acreditar en su proposición, en forma individual, los requisitos señalados en el numeral 13.1, fracciones I, II, III, V, y X** de esta convocatoria, y cumplir los siguientes aspectos:

- I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación (Anexo II).
- II. Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
  - Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;

- Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública;
- Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
- Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo;

El convenio **ORIGINAL** deberá presentarse en el sobre que contenga sus proposiciones, y en caso de resultar adjudicado, el mismo pasará a formar parte de la proposición como uno de sus anexos.

En el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II de este numeral y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

### 3.5 Una proposición por licitante

Cada licitante presentará solamente una propuesta, ya sea por sí solo o como integrante de una proposición conjunta. Los licitantes que presenten o que participen en más de una proposición serán descalificados.

### 3.6 Documentación distinta a las proposiciones técnicas y económicas

El licitante podrá presentar a su elección, dentro o fuera del sobre cerrado, la documentación distinta a la que conforma las propuestas técnica y económica, misma que forma parte de su proposición.

### 3.7 Acreditación de existencia legal

El licitante podrá acreditar su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante, en el acto de presentación y apertura de proposiciones, mediante el formato establecido en el **Anexo V**.

### 3.8 Partes de las proposiciones que serán rubricadas en el acto de presentación y apertura de proposiciones

El servidor público designado por la **CONANP** y el licitante elegido para ello rubricarán, al menos, los documentos solicitados en los numerales 13.1 “Documentos Administrativos”, 13.3 “Proposición Técnica” y 13.4 “Proposición económica”.

### 3.9 Aspectos contractuales

#### 3.9.1 Firma del contrato

Para los efectos legales a que haya lugar, el **Licitante ganador** en la presente licitación pública, se compromete a suscribir el original del contrato (**modelo Anexo XVII**) en la **SRMSG**, conforme a las condiciones y plazos establecidos en los numerales **3.2.3.4 y 3.2.3.6** de esta convocatoria, debiendo entregar la siguiente documentación:

a) Si es persona moral se requerirá **original o copia certificada para su cotejo y tres copias simples de:**

- Acta constitutiva y sus reformas;
- Cédula de Identificación Fiscal;
- Poder otorgado ante fedatario público (pudiendo ser un poder especial para estos efectos, un poder para actos de administración y/o para actos de dominio);
- Identificación oficial de su representante legal; y
- Comprobante de domicilio fiscal.

En el caso de ser persona física se requerirá **original o copia certificada para su cotejo y tres copias simples de:**

- Acta de nacimiento o, en su caso, de la carta de naturalización respectiva expedida por la autoridad competente y documentación con la que demuestre tener su domicilio legal en el territorio nacional.
- Cédula de identificación fiscal;
- Identificación oficial;
- Comprobante de domicilio fiscal.

b) Para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, el **Licitante** a quien se adjudique un monto igual o superior a \$300,000.000 (Trescientos mil Pesos 00/100 MN), antes de IVA, deberá presentar, en su caso, el documento actualizado expedido por el Servicio de Administración Tributaria (**SAT**), en la que se emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, dicha disposición establece que:

1. Cada persona física o moral adjudicada, deberá presentar ante la **CONANP** el "acuse de recepción" con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la regla 1.2.1.15 de la resolución miscelánea fiscal para el 2010, o aquella que en el futuro la sustituya.
2. La persona física o moral que resulte adjudicada, deberá realizar la consulta de opinión ante el **SAT**, preferentemente dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo o adjudicación correspondiente.

La o las personas físicas o morales adjudicadas, en la solicitud de opinión al **SAT** deberán incluir el correo [mmeslava@conanp.gob.mx](mailto:mmeslava@conanp.gob.mx) y/o [antonio.sandoval@conanp.gob.mx](mailto:antonio.sandoval@conanp.gob.mx) para que el **SAT** envíe el "acuse de respuesta" que emitirá en atención a su solicitud de opinión.

3. Las personas físicas o morales residentes en el extranjero que resulten adjudicadas y que no estén obligadas a presentar la solicitud de inscripción en el RFC o declaraciones periódicas en México, así como los contribuyentes que no estén obligados a presentar total o parcialmente la declaración anual del ISR, deberán realizar su solicitud de opinión al **SAT** ante la administración local de servicios al contribuyente que corresponda al domicilio de la **CONANP**.
4. El "acuse de recepción" deberá presentarse en forma previa a la formalización de cada contrato, aun cuando éstos provengan de un mismo procedimiento de contratación.  
Tratándose de proposiciones conjuntas, las personas deberán presentar el "acuse de recepción" a que se hace referencia en el párrafo anterior, por cada una de las obligadas en dicha propuesta.
5. El "acuse de recepción" que emite el **SAT** al momento de solicitar el cumplimiento de las obligaciones fiscales, sólo será exigible a las personas que resulten adjudicadas.  
No se requerirá la solicitud de opinión al **SAT** en el caso de ampliación de contratos.
6. La formalización del contrato deberá llevarse a cabo en los plazos previstos en esta convocatoria, en los términos de los artículos 46 de la **Ley**, y en ningún caso quedará supeditada a la emisión de la opinión del **SAT**.
7. Si la **CONANP**, previo a la formalización del contrato, recibe del **SAT** el "acuse de respuesta" de la solicitud en el que se emita una opinión en sentido negativo sobre las obligaciones

fiscales de la persona física o moral que resultó adjudicada, deberá de abstenerse de formalizar y procederá a remitir a la **SFP** la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del contrato, por causas imputables al adjudicado

#### 3.9.2 Modificación al contrato

- a) El contrato podrá modificarse por ampliación a los requerimientos de acuerdo con el artículo 52 de la **Ley** y el 91 de su **Reglamento**.
- b) Cualquier modificación al contrato deberá formalizarse por escrito, mediante los instrumentos legales respectivos y será suscrito por el servidor público que haya firmado el contrato o quien lo sustituya o esté facultado para ello.
- c) La fecha de prestación del servicio deberá ser pactada conforme a las necesidades de la **CONANP** y de común acuerdo con el **proveedor**.
- d) En caso de que se convengan cantidades adicionales, el **proveedor** deberá entregar la garantía de cumplimiento por dicho incremento, conforme a lo dispuesto en el último párrafo del artículo 91 del **Reglamento**.

#### 3.9.3 Rescisión, cancelación parcial y terminación anticipada del contrato

La **CONANP** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato cuando el **proveedor** incurra en incumplimiento de sus obligaciones, en apego al procedimiento señalado en los artículos 54 de la **Ley**, 98 y 99 de su **Reglamento**.

La **CONANP** podrá cancelar total o parcialmente las partidas o conceptos no entregados de conformidad con el artículo 54 de la **Ley** y según lo establecido en el artículo 100 del **Reglamento**.

Asimismo, la **CONANP** podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de adquirir los artículos originalmente solicitados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la **SFP**. En estos supuestos la **CONANP** reembolsará al **proveedor** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

## IV. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS LICITANTES

### 4. Requisitos que deben cumplir los licitantes

#### 4.1 Descripción y especificaciones de los artículos

Los **Licitantes** deberán presentar sus proposiciones con apego a esta convocatoria y las descripciones detalladas de los servicios solicitados, mismas que se encuentran contenidas en el **Anexo I**.

#### 4.2 Tiempo de Entrega

El **Proveedor** deberá prestar los servicios solicitados conforme al calendario establecido en el **Anexo I**.

#### 4.3 Lugar de Entrega

Los servicios deberán ser proporcionados conforme a los días, rutas y horarios especificados en el **Anexo I**.

#### 4.4 Condiciones para la aceptación de los servicios

La entrega de los servicios será de acuerdo al **Anexo I**, a satisfacción de la **CONANP**. Durante la entrega-recepción de los servicios, la **CONANP** verificará que éstos se apeguen a la proposición

presentada por el proveedor y lo especificado en el contrato, por lo que en caso contrario la **CONANP** se reserva el derecho de rechazarlos sin perjuicio y menoscabo de la entrega efectuada, por lo que el proveedor deberá proporcionar los servicios con las características y en las condiciones y plazo establecidos en el contrato.

#### 4.5 Prórroga al plazo de inicio de prestación del servicio

Cuando **por caso fortuito o fuerza mayor** se requiera prórroga en la fecha de inicio de la prestación del servicio, el **proveedor** deberá solicitarla por escrito y firmada por su representante legal y dirigida a la Dirección Ejecutiva de Administración y Efectividad Institucional, ubicada en el Piso Dos, Ala Norte de Camino al Ajusco Núm. 200; Col. Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, Código Postal 14210, México, DF.

El lapso que transcurra entre la fecha en que se solicite la prórroga y su resolución por parte de la **CONANP** no interrumpe el plazo para el inicio de la prestación del servicio.

En caso de otorgamiento de la prórroga al **proveedor** para el cumplimiento de sus obligaciones, se formalizará a través de modificación al contrato.

#### 5. Penas convencionales

Las penas convencionales se aplicarán conforme a lo siguiente:

- 5.1 La **CONANP**, aplicará al **proveedor penas convencionales** por cada día natural de atraso en el inicio de la prestación del servicio, por un monto equivalente al 1% (uno por ciento), del valor total de los servicios **no** proporcionados en su totalidad o proporcionados en forma deficiente, la cual no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del **contrato**.
- 5.2 Dicho importe deberá ser cubierto por el **proveedor** cumpliendo con la normatividad aplicable y la legislación fiscal vigente.
- 5.3 El pago por la pena convencional impuesta deberá de ser entregado en forma adjunta a la factura correspondiente para la aplicación del pago que le corresponda.

#### 6. Garantías

##### 6.1 Garantía contra deficiencias y/o vicios ocultos

De conformidad con el artículo 53 de la **Ley**, el “**proveedor**” se obliga ante la “**CONANP**” a responder de los defectos y/o vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido, en los términos señalados en la presente convocatoria, en el contrato respectivo, en el Código Civil Federal, y demás legislación aplicable.

##### 6.2 Para garantizar el cumplimiento del contrato

El **proveedor** deberá presentar garantía de cumplimiento del contrato dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato, salvo que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realicen dentro del citado plazo, de conformidad con el último párrafo del artículo 48 de la **Ley**.

- a) La garantía deberá constituirse mediante fianza expedida por una institución debidamente autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, en moneda nacional, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin considerar el IVA, a favor de la Tesorería de la Federación y a satisfacción de la **CONANP**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49, fracción I de la **Ley (Anexo XVIII)**.
- b) La póliza de fianza deberá prever, como mínimo, las siguientes declaraciones de conformidad con lo dispuesto en el artículo 103 del **Reglamento**:
  - Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
  - Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la **CONANP**.



## CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Nº CONANP/LPN-16151002-003/2011

- Que la fianza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes se otorguen el finiquito.
  - Que la afianzadora acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 95 bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
- c) La garantía de cumplimiento estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que la **CONANP** otorgue prórrogas o esperas al **proveedor** o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones.
- d) La garantía de cumplimiento del contrato, se recibirá a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato, en la **SRMSG**; en caso de que el **proveedor** omita el cumplimiento de este punto, será causa de rescisión del contrato de conformidad con el punto 3.9.3 de esta convocatoria y quedará por entendido de que será notificado dicho incumplimiento.

### 7. Aspectos Económicos

#### 7.1 Anticipo

**NO** se otorgará anticipo.

#### 7.2 Datos para Facturación.

Las facturas deberán presentarse con la siguiente información:

<b>Nombre:</b>	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales/Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas  ó  SEMARNAT/CONANP
<b>Domicilio:</b>	Camino al Ajusco No. 200, Col. Jardines en la montaña, entre Pico de Turquino y Sinanche, Delegación Tlalpan, C.P. 14210 México, D.F.
<b>RFC:</b>	SMA941228 Q63

#### 7.3 De la forma de pago.

La **CONANP** realizará el pago de los servicios dentro de los 20 días naturales contados a partir de la entrega de la factura que ampara los servicios, previa recepción de los mismos a entera satisfacción de la **CONANP** y, en su caso, el mismo quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **proveedor** deba efectuar por concepto de penas convencionales.

De conformidad con el último párrafo del artículo 51 de la **Ley**, la **CONANP** realizará el pago por medio de transferencia electrónica a través del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (**SIAFF**) de la Tesorería de la Federación, para lo cual el proveedor deberá entregar la documentación señalada en el **Anexo XIX** de la presente convocatoria indicando, entre otros datos, la institución bancaria y el número de cuenta donde requiere se realice el pago de las obligaciones derivadas del contrato de la licitación.

En el caso de que la factura presente errores, la **CONANP** dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, le notificará de éstas por escrito al **proveedor** para su corrección. El periodo que transcurra entre la entrega del citado escrito y la presentación de la nueva factura corregida no se considerará para efectos del artículo 51 de la **Ley**, tal y como lo dispone el artículo 90 de su **Reglamento**.

Conforme al programa de Cadenas Productivas instrumentado por Nacional Financiera, SNC, el **proveedor** tendrá la opción de solicitar el pago que corresponda cediendo los derechos de cobro a favor del intermediario financiero que el **proveedor** elija, en términos de lo dispuesto en el artículo 46 de la **Ley**, mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en cadenas productivas.

#### 7.4 Vigencia de precios

Los precios deberán ser **fijos, por lo menos, hasta el 31 de diciembre de 2011.**

#### 7.5 Impuestos y derechos

Todos los impuestos y derechos, diferentes del Impuesto al Valor Agregado, causados por la contratación de los servicios para el “**Mensajería Local**”, serán a cargo del proveedor, quedando bajo su responsabilidad el cumplimiento en tiempo y forma de la presentación del pago de éstos, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia; la **CONANP**, según el caso, retendrá y enterará el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y el Impuesto Sobre la Renta (ISR) que correspondan según el tipo de contribuyente.

#### 7.6 Propiedad Intelectual

Los **licitantes** asumirán la responsabilidad total en caso de que infrinjan la legislación relativa, a la propiedad intelectual (patentes, marcas y derechos de autor, entre otros) eximiendo de toda responsabilidad a la **CONANP**.

#### 7.7 Consideraciones adicionales

**7.7.1** El presente proceso de licitación se llevará a cabo con sujeción a la **Ley**, a su **Reglamento**, a esta convocatoria y sus modificaciones en su caso.

**7.7.2** La participación de los licitantes y la presentación de sus proposiciones, implica que conocen y aceptan el alcance legal de lo siguiente:

- El contenido de esta convocatoria y sus anexos, incluyendo: las especificaciones y el modelo de contrato; así como el haber considerado en la preparación de la proposición cualquier modificación efectuada por la convocante, ya sea por escrito o derivada de la(s) junta(s) de aclaraciones.
- Que conocen las Leyes, reglamentos y las normas aplicables a esta licitación.
- En su caso, que conocen las instalaciones donde se realizarán los servicios conexos.
- La obligatoriedad de entregar la totalidad de los documentos requeridos y cumplir con todos los requisitos fijados en la presente convocatoria.
- Tratándose de personas extranjeras, que renuncian a invocar la protección de su Gobierno, en caso de que se suscite alguna controversia relacionado con esta licitación y los actos que de ella se deriven, y aceptarán someterse a la jurisdicción de los tribunales federales mexicanos competentes, debiendo presentar junto con su propuesta técnica un escrito en el que así lo manifiesten.

## V. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DE ADJUDICACIÓN

### 8. Criterios de evaluación y de adjudicación

#### 8.1 Criterio de evaluación

En la presente licitación para la evaluación de las proposiciones se utilizará el criterio **PUNTOS Y PORCENTAJES**

#### 8.2 Procedimiento de evaluación

La evaluación de la proposición se llevará a cabo por cada una de las partidas de los servicios solicitados en el **Anexo I** de esta convocatoria. Los **Licitantes** deberán ofertar técnica y económicamente el 100% de cada partida en la que participen, de acuerdo a lo indicado en el punto **13**, así como en el **Anexo I**, y se adjudicará al **Licitante** cuya proposición resulte solvente porque

reúne las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la **CONANP** y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Para la adjudicación del contrato de esta licitación, la **CONANP** verificará en igualdad de circunstancias que las proposiciones se apeguen a lo siguiente:

Se verificará que la proposición presentada por cada licitante incluya la totalidad de documentos solicitados en la presente convocatoria y sus anexos. La omisión de cualquier documento podrá ser causal de que se deseche su proposición.

La **CONANP**, para evaluar la parte técnica de la proposición, tomará en cuenta los conceptos que a continuación se indican:

- I. Capacidad del licitante.
- II. Experiencia y especialidad del licitante.
- III. Propuesta de Trabajo
- IV. Cumplimiento de Contratos.

### 8.3 Rubros, Subrubros y puntuación a otorgar

En el Anexo I se detallan los rubros y subrubros que habrán de ser evaluados, así como el valor numérico de puntos asignados a cada uno de ellos, cuya suma será igual al valor total del rubro del que forma parte.

### 8.4 Ponderación técnica

Una vez obtenida el **Total de Puntuación Técnica (TPT)** alcanzado por cada licitante, se procederá conforme a lo siguiente:

- La proposición técnica del licitante deberá de haber obtenido un Total de Puntuación Técnica igual o superior a 45 base 60. **En caso contrario, se desechará su proposición.**

### 8.5 Ponderación económica

**Para evaluar la parte de la proposición relativa al precio, se observará lo siguiente:**

- a) Solamente se evaluarán aquellas proposiciones que hayan obtenido, cuando menos, el puntaje mínimo establecido en el numeral anterior.
- b) Para fines de evaluación económica prevalecerán los precios totales del lote único, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.
- c) En caso de presentarse un error de cálculo en las proposiciones presentadas, solo habrá lugar para su rectificación por parte de la **CONANP** cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra. En caso de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.
- d) La evaluación de la proposición económica se hará comparando entre sí los precios ofertados por los **Licitantes**, aplicando la siguiente fórmula:

$$PPE = MPemb \times 40 / MPI.$$

Donde:

PPE = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica;

MPemb = Monto de la Propuesta económica más baja, y

MPI = Monto de la i-ésima Propuesta económica;

### 8.6 Cálculo de Puntuación Total

Una vez obtenidos los valores del Índice Técnico y del Índice Económico, se aplicará la fórmula siguiente:

$$PTj = TPT + PPE$$

Para toda  $j = 1, 2, \dots, n$

Donde:

PTj = Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;

TPT = Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica;

PPE = Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica, y

El subíndice “j” representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación

#### 8.7 Procedimiento de adjudicación

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará de entre los **Licitantes**, a aquél cuya proposición resulte ser la solvente más conveniente para el Estado por haber obtenido la mayor puntuación.

##### 8.7.1 Procedimiento de desempate

En caso de empate y en igualdad de condiciones en una partida, se dará preferencia en primer término a las Micro empresas, a continuación se considerará a las Pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de Mediana empresa.

En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación del sector señalado, o bien de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de **MIPYMES**, la adjudicación se efectuará en favor del licitante que acredite que cuenta con personal discapacitado.

En caso de persistir el empate en el precio de dos o más proposiciones y que cumplen con todos los requisitos solicitados, se realizará la adjudicación a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la convocante, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

Si hubiera más partidas empatadas, se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso.

#### 8.8 Rechazo a la corrección de errores

Si la propuesta económica del **Licitante** a quien se le adjudique el contrato fue objeto de correcciones y éste no acepta las mismas, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 46 de la Ley respecto del contrato o, en su caso, sólo por lo que hace a las partidas afectadas por el error, sin que por ello sea procedente imponer la sanción a que se refiere la fracción I del artículo 60 de la Ley. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 del **Reglamento**.

### 9. Causas de desechamiento o descalificación de proposiciones

#### 9.1 Causas de desechamiento

En lo aplicable, la **CONANP** desechará las proposiciones en las que se incurra en alguno de los siguientes supuestos:

- 1) Cuando el Licitante no presente los documentos solicitados en el punto **13** (13.1, 13.2, 13.3 o 13.4) en forma individual;
- 2) Cuando el **Licitante** omita cualquier documento requerido en la convocatoria;
- 3) Cuando alguna o algunas hojas de los documentos entregadas por el licitante carezcan de folio;
- 4) Cuando algún(os) documento(s) requerido(s) y/o la proposición (técnica y/o económica) no sea presentado con **firma autógrafa**;

- 5) Cuando el **Licitante** presente el formato de proposición económica con tachaduras o enmendaduras;
- 6) No cumpla con alguno de los requisitos especificados en esta convocatoria o que deriven de la junta de aclaraciones y que afecten la solvencia de la propuesta;
- 7) Cuando el **Licitante** no cotice el 100% de cada una de las partidas en las que participe, conforme a las cantidades solicitadas en el **Anexo I**;
- 8) Cuando el precio ofertado se encuentre por debajo del precio conveniente, conforme al artículo 36 Bis, fracción II de la **Ley**;
- 9) Cuando el precio ofertado resulte ser **NO** aceptable;
- 10) Cuando las proposiciones económicas presenten precios escalonados o condicionados;
- 11) Cuando exista alguna discrepancia entre la proposición técnica y/o los catálogos y/o las muestras presentadas.
- 12) Cuando presenten los formatos que se indican en esta convocatoria con información diferente a la solicitada por la **CONANP**;
- 13) Presentar más de una propuesta, ya sea por sí mismo, o como integrante de una proposición conjunta;
- 14) Aquellas que presenten proposiciones en una misma partida de un bien y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;
- 15) No cumplir con las especificaciones técnicas del **Anexo I** requeridas por la **CONANP**;
- 16) Que su proposición no cumpla con la fecha de entrega de los servicios solicitados;
- 17) En su caso, que no entregue las muestras conforme a lo solicitado en esta convocatoria y/o que éstas no cumplan con las características solicitadas y/o que no obtenga los resultados requeridos en las pruebas que se les apliquen;
- 18) Cuando la muestra presentada corresponda a un agrupamiento de partidas (muestra representativa) sea desechada, las partidas amparadas por la muestra representativa serán desechadas.
- 19) Cuando en las muestras y/o catálogos presentados no se identifique con claridad la partida a la que corresponde.
- 20) No presentar la proposición en el idioma español;
- 21) En caso de haber presentado catálogos en idioma diferente al español, sin haberlos acompañado de la correspondiente traducción simple a este idioma;
- 22) En caso de que no se indique la dirección electrónica del catálogo, o de que la información contenida en la dirección electrónica sea diferente a la presentada por el licitante.
- 23) En el caso de proposiciones conjuntas, no presentar el Convenio correspondiente debidamente firmado.
- 24) En el caso de proposiciones conjuntas, que en el mismo no se establezcan con precisión y a satisfacción de la **CONANP**, las partes a que cada persona se obligará, así como la manera que se exigiría el cumplimiento de las obligaciones;
- 25) En el caso de propuestas conjuntas, que uno o más de los integrantes de la propuesta conjunta no entregue, en forma individual, uno o más de los documentos indicados en el tercer párrafo del numeral 3.4.
- 26) Cuando el licitante se ubique en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la Ley;
- 27) Cuando alguno de los sobres contenga información que se refiera a una licitación distinta a la convocada; y
- 28) Cualquier otra violación a la Ley y demás disposiciones reglamentarias aplicables, con la finalidad de salvaguardar los principios de concurrencia, equidad y transparencia.

### 9.2 Causas de descalificación

Se descalificará a los **Licitantes** que incurran en uno o varios de los siguientes aspectos:

- a) Comprobar que ha acordado con otro u otros **Licitantes** para elevar los precios de los artículos objeto de la licitación, o cualquier otro acuerdo o actitud que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás **Licitantes**; en tal caso se dará aviso a las autoridades competentes de acuerdo a **Ley**; para estos casos se incluirán las observaciones que correspondan en las actas relativas a los actos de presentación y apertura de proposiciones o de fallo, en su caso.
- b) Incumplir alguno de los requisitos establecidos en las bases de la licitación que afecte la solvencia de la propuesta.
- c) Intento por parte del **Licitante**, de ejercer influencia sobre las decisiones de los servidores públicos de la **CONANP**, en la evaluación y comparación de ofertas o adjudicación del contrato.
- d) Aquellos **Licitantes** que por causas imputables a ellos mismos, la **CONANP** les hubiere rescindido administrativamente un pedido o contrato en más de una ocasión, dentro de un lapso de dos años calendario, contados a partir de la primera rescisión.

### 10. Cancelación y declaración de licitación desierta

#### 10.1 Cancelación de la licitación

Se podrá cancelar la presente licitación o alguna(s) de sus partidas en los siguientes casos:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de contratar los servicios objeto de esta licitación o de la partida correspondiente.

#### 10.2 Declarar desierta la licitación.

Se podrá declarar desierta la presente licitación en los casos siguientes:

- 10.2.1** Si no se registra cuando menos un **Licitante** para asistir al acto de presentación y apertura de proposiciones.
- 10.2.2** Cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados en esta convocatoria y/o sus anexos
- 10.2.3** Cuando los precios de las proposiciones no fueran aceptables o no fueran convenientes.
- 10.2.4** Cuando, al concluir el proceso de evaluación de proposiciones, no se tenga ninguna proposición solvente.

### 11. No negociación de condiciones

Ninguna de las condiciones contenidas en esta convocatoria a de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los Licitantes podrán ser negociadas

### 12. Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE)

Se da a conocer la nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (**OCDE**) y firmantes de la convención **para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, misma que se presenta como **Anexo XX**, para conocimiento de los **Licitantes**.

**No se requiere** que los **licitantes** lo presenten como parte de sus proposiciones.

## VI. DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES

### 13. Documentos que deben presentar los licitantes

Las proposiciones técnica y económica serán presentadas en un sobre cerrado que contendrá todos los documentos, en forma **individual** y en el orden establecido por la **CONANP**, en original y con firma **autógrafa** del representante legal del licitante.

Se sugiere a los **Licitantes** enlistar la documentación conforme al **Anexo IV “Constancia de Documentación presentada”**. El no presentar dicho anexo no será motivo de descalificación.

**Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar FOLIADOS EN TODAS Y CADA UNA DE LAS HOJAS que los integren.**

Al efecto, se deberán numerar de manera individual (3 series de números):

1. La propuesta técnica
2. La propuesta económica,
3. Los demás documentos que entregue el licitante en el sobre.

#### 13.1 Documentos Administrativos

- I. Escrito **mediante el cual se acredita la existencia y personalidad jurídica del Licitante, firmado en original** por su representante legal, en el cual manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada la proposición correspondiente (**Anexo V**).
- II. Presentar **original (para cotejo) y copia** de identificación personal oficial vigente, del representante legal que incluya firma y fotografía. (Deberá entregar la copia dentro del sobre y podrá presentar el original dentro o fuera del mismo).
- III. Escrito preferentemente en papel membretado del **Licitante**, en el cual manifieste **bajo protesta de decir verdad** que no se encuentra en ninguno de los supuestos de los artículos 50, antepenúltimo y penúltimo párrafo del 60 de la **Ley** y 8, fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos (**Anexo VI**).
- IV. Escrito preferentemente en papel membretado del licitante (**Anexo VII**), en el que **manifieste que conoce el contenido y alcance legal y acepta:**
  - El contenido de esta convocatoria y sus anexos, incluyendo: las especificaciones y el modelo de contrato; así como el haber considerado en la preparación de la proposición cualquier modificación efectuada por la convocante, ya sea por escrito o derivada de la(s) junta(s) de aclaraciones.
  - Su conformidad a los criterios de evaluación y de adjudicación señalados en el numeral 8.
  - Que el costo de preparación de las proposiciones de la presente licitación es con cargo para los licitantes.
  - Que conocen las Leyes, reglamentos y las normas aplicables a esta licitación.
  - En su caso, que conocen las instalaciones donde se realizarán los servicios conexos.
  - La obligatoriedad de entregar la totalidad de los documentos requeridos y cumplir con todos los requisitos fijados en la presente convocatoria.
  - Que es su responsabilidad cumplir con todos y cada uno de los requisitos solicitados en la convocatoria.
  - En caso de ser personas extranjeras, que renuncian a invocar la protección de su Gobierno, en caso de que se suscite alguna controversia relacionado con esta licitación y los actos que de ella se deriven, y aceptarán someterse a la jurisdicción de los tribunales federales mexicanos competentes.



## CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

**Nº CONANP/LPN-16151002-003/2011**

- V. Escrito de **declaración de integridad, bajo protesta de decir verdad**, mediante el cual los **Licitantes** manifiesten que, por sí mismos o a través de interpósita persona, **se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la CONANP induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones**, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **Licitantes (Anexo VIII)**.
- VI. Escrito mediante el cual acepta que cuando se comprueben **deficiencias o vicios ocultos** en los bienes entregados o en los servicios proporcionados, así como cualquier otra responsabilidad imputable al proveedor, estos **deberán de ser subsanados en su totalidad** dentro de los siguientes **5 días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de este hecho al proveedor, sin costo para la CONANP y sin que las sustituciones impliquen su modificación**; si el proveedor, después de haber sido notificado no subsanase la causa o causas que dieron motivo o dentro del plazo señalado, se podrán aplicar las penas convencionales señaladas en el numeral 5 de esta convocatoria, sin perjuicio de los demás derechos que la **CONANP** tenga con el **proveedor (Anexo IX)**.
- VII. Escrito por el que se obliga, en caso de resultar adjudicado, a liberar a la CONANP de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel Nacional e Internacional (Anexo X).
- VIII. Escrito en el que el licitante manifieste **bajo protesta de decir verdad**, que es de nacionalidad mexicana (**Anexo XI**).

Previo a la firma del contrato, el licitante a quien se le adjudique el mismo deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los siguientes documentos:

- a) Tratándose de persona moral, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional, o
  - b) Tratándose de persona física, copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional
- IX. **Manifiestar por escrito** que en caso de resultar adjudicado, no podrá transferir los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento previo y por escrito de la **CONANP (Anexo XII)**.
  - X. El **Licitante** deberá presentar un escrito firmado en el que indique la clasificación de su empresa (**Anexo XIII**), señalando el número de personas que integran su planta de empleados, con base en la estratificación establecida por la Secretaría de Economía, de común acuerdo con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y publicada en el **DOF**, partiendo de la siguiente:

<b>Estratificación</b>				
<b>Tamaño</b>	<b>Sector</b>	<b>Rango de número de trabajadores</b>	<b>Monto de ventas anuales (millones de pesos)</b>	<b>Tope máximo combinado*</b>
<b>Micro</b>	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
<b>Pequeña</b>	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
<b>Mediana</b>	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

**\*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.**

El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90%, el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

En sustitución de este documento, los licitantes podrán presentar copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa.

Este documento **NO** será motivo de evaluación y su omisión no será causal de desechamiento de su proposición pero, de ser necesario, **SÍ** será considerado como criterio de desempate.

- XI. Formato de Registro de Inscripción a la Licitación Pública, el cual es generado por el sistema **COMPRANET** (sin que sea motivo de evaluación, y su omisión no será causal de desechamiento de su proposición).
- XII. En el caso de proposiciones conjuntas, se deberá de anexar el convenio que al efecto hayan celebrado sus integrantes, especificando en forma clara y precisa las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría el cumplimiento de las mismas, conforme se indica en el numeral 3.4.
- XIII. En su caso, manifiesto de que es persona con alguna discapacidad o que cuenta con personal con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses; antigüedad que se comprobará anexando el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social (sin que sea motivo de evaluación, y su omisión no será causal de desechamiento de su proposición).

#### 13.2 Documentos Técnicos

- I. Presentar escrito (**Anexo XIV**), preferentemente en papel membretado de la empresa, debidamente firmado por la persona física o el representante legal de la empresa en donde garantiza que el servicio será proporcionado de acuerdo a lo establecido en el **Anexo I** de esta convocatoria.
- II. Carta compromiso en la que el licitante queda obligado, conforme a la Ley Federal del Trabajo y la Ley del Seguro Social, que en caso de ser adjudicado, a mantener afiliadas a la seguridad social, a las personas que brindarán el servicio contratado, por lo que para verificar el cumplimiento de ello, deberá entregar a la **CONANP**, en forma bimestral, copia de las constancias de cumplimiento. La presentación de las constancias bimestrales será requisito ineludible para efectuar el pago del servicio.
- III. Carta expedida por el IMSS a favor del licitante en la que indique que no tiene adeudos ante ese Instituto, lo cual deberá tener fecha no mayor a treinta días naturales previos a la fecha de la publicación de la convocatoria en **CompraNet**.
- IV. Constancias de empleo deberán tener como mínimo las siguientes características:
  - Expedida por una persona física o moral con capacidad legal.
  - Nombre completo.
  - Puesto desempeñado.
  - Periodo de prestación del servicio.
  - Nombre completo del jefe inmediato y/o responsable del área de recursos humanos, teléfono oficial, correo electrónico y domicilio de las oficinas.
- V. Copia de contratos formalizados referentes al servicio de Mensajería local o similar.
- VI. Copia del primer contrato referente a este servicio, para corroborar el tiempo que el licitante presta el servicio en el mercado.
- VII. Currículo de la empresa original, además de proporcionar la información del enlace administrativo responsable de la prestación del servicio, tales como: nombre completo, correo electrónico, teléfonos fijo y móvil, así como los horarios de atención.

- VIII. Esquema estructural de la organización de los recursos humanos que prestarán el servicio
- IX. Documento donde conste la cancelación de la garantía de cumplimiento acorde a los contratos presentados.
- X. En su caso, manifiesto de que es persona con alguna discapacidad o que cuenta con personal con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses; antigüedad que se comprobará anexando el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social.
- XI. En su caso, manifiesto de que es una MIPYME que produce bienes con innovación tecnológica relacionados con el presente servicio, en cuyo caso se entregará copia fotostática de la constancia correspondiente emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, la cual no podrá tener una vigencia mayor a cinco años y exhibirá original o copia certificada para cotejo.
- XII. Presentar escrito bajo protesta de decir verdad que en caso de ser contratado deslinda a la CONANP de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse de algún accidente o percance que sufran los mensajeros durante la prestación del servicio.
- XIII. Copia de las tarjetas de circulación de las motocicletas con las que ofrecerá el servicio modelo mínimo 2008
- XIV. El supervisor y los mensajeros deberán presentar copias de las licencias para conducir vigentes.
- XV. Copia de la póliza de seguro de cada una de las motocicletas, la cual deberá estar vigente durante la prestación del servicio.
- XVI. Carta compromiso que entregará a los mensajeros uniformes nuevos con logotipo de la empresa durante la vigencia del contrato.
- XVII. Carta de aceptación en donde manifiesten que los gastos que se generen por conceptos de mantenimiento de las motocicletas, consumo de combustible, seguros, infracciones de tránsito, así como cualquier gasto derivado por la prestación del servicio, en caso de resultar adjudicado será con costo para la CONANP.
- XVIII. Presentar copia del acta constitutiva
- XIX. Presentar copia del comprobante de su alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SAT)
- XX. Presentar escrito en donde manifieste que los trabajadores que el prestador del servicio contrate, serán laboralmente “responsabilidad” única y exclusiva de éste y no podrá considerarse a la CONANP por ninguna circunstancia como patrón solidario o sustituto.
- XXI. Carta de conformidad en donde manifieste que la CONANP tendrá la facultad de solicitar la sustitución de alguno de los mensajeros, en los siguientes casos: indisciplina, ausentismo injustificado, negligencia, presentarse a laborar en estado de ebriedad y/o bajo los efectos por el uso de sustancias prohibidas

### **13.3 Proposición Técnica**

**El Licitante deberá presentar su PROPOSICIÓN TÉCNICA** impresa debidamente firmada en la última hoja por su representante legal, y rubricada en las demás hojas, utilizando el formato del **Anexo XV** con la descripción puntual de los artículos ofertados y **adicionalmente en medio magnético en formato Word**. El **Anexo XV** debe ser elaborado en concordancia con lo solicitado en el **Anexo I**, especificando detalladamente el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos establecidos, así como los derivados de las precisiones o modificaciones señaladas en la(s) junta(s) de aclaraciones.

El no presentar la Proposición Técnica en medio magnético no es motivo de descalificación.

#### 13.4 Proposición económica

La **PROPOSICIÓN ECONÓMICA** deberá presentarse dirigida a la **CONANP en forma impresa**, debiéndose presentar en el formato del **Anexo XVI**, en original, en idioma español, sin tachaduras ni enmendaduras, en moneda nacional, con firma autógrafa del representante legal del licitante en la última hoja y rúbrica en las demás hojas, de preferencia en papel con membrete del **Licitante**, y adicionalmente en medio magnético en formato **Excel o Word**, o a través de **COMPRANET**. La proposición económica también deberá contener la información requerida por la **CONANP** que se indica a continuación:

- La vigencia de la proposición, la cual no podrá ser inferior a 90 días.
- Los precios deberán ser fijos, por lo menos, hasta el 31 de diciembre de 2011.

**Esta proposición deberá ser a precio fijo, considerando todos los descuentos que estén en posibilidades de otorgar.**

El no presentar la proposición económica en medio magnético no es motivo de descalificación.

**CADA UNO DE LOS ESCRITOS Y DOCUMENTOS SOLICITADOS EN ESTE NUMERAL 13 (13.1, 13.2, 13.3 Y 13.4), DEBERÁN SER PRESENTADOS POR LOS LICITANTES FIRMADOS AUTÓGRAFAMENTE POR SU REPRESENTANTE LEGAL.**

**La falta de firma y/o algún otro requisito y/o documento en la documentación administrativa y/o documentación técnica y/o proposición técnica y/o proposición económica, será causa de desechamiento de la misma.**

### VII. AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE CON LA QUE PODRÁN PRESENTARSE INCONFORMIDADES

#### 14. Inconformidades

El (los) **Licitante(s)** que hubiese(n) participado en la licitación podrá(n) inconformarse, indistintamente:

- Ante el Órgano Interno de Control en la **SEMARNAT**, ubicada en Av. San Jerónimo No.458, 4º piso, Col. Jardines del Pedregal, C.P. 01900, México, DF;
- Ante la **SFP**, sita en Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, DF, Teléfono (55) 2000-3000; o
- Por **CompraNet**, de conformidad con los artículos 65 y 66 de la **Ley**.

#### 15. Controversias

Las controversias que se susciten con motivo de esta licitación se resolverán con apego a lo previsto en el Título Sexto de la **Ley**, sin perjuicio de lo dispuesto en los Tratados de que México sea parte.

**El Director Ejecutivo de Administración y Efectividad Institucional**

**L.C.P. JAVIER PALMA HERNÁNDEZ**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 154 del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en suplencia por ausencia del Director Ejecutivo de Administración y Efectividad Institucional, previa designación hecha por el C. Comisionado Nacional de Áreas Naturales Protegidas, firma el Subdirector de Legislación y Consulta adscrito a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

**México, DF, a 29 de abril de 2011.**

**Anexo I**  
**ANEXO TÉCNICO**

**PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA LOCAL.**

**SERVICIO DE ENVÍO Y RECOLECCIÓN DE PAQUETERÍA Y MENSAJERÍA EN EL DISTRITO FEDERAL Y SU ÁREA METROPOLITANA, DE LA CONANP**

**I. ANTECEDENTES.**

La Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas (CONANP) requiere la contratación de un prestador de servicios de mensajería que incluyan recepción, separación y envío de mensajería local en el Distrito Federal y su Área Metropolitana, que se apegue al procedimiento y especificaciones de este anexo, a fin de optimizar y fortalecer las encomiendas de recepción, separación y envío, aplicando su experiencia en la entrega de documentos y resguardo de acuses, ya que esta Comisión no está facultada para crear un departamento de mensajería interna ni disponer de vehículos oficiales ni personal que no está capacitado para los trabajos de mensajería. Con el objetivo de reducir el tiempo de entrega de la documentación y paquetería, promover y fomentar la reducción en el uso de vehículos oficiales y reducir el consumo de gasolina, evitar accidentes y alguna otra eventualidad, así como evitar la distracción del personal de sus actividades encomendadas dentro de esta Comisión.

**II. UBICACIÓN Y VIGENCIA.**

Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas Oficinas Centrales Camino al Ajusco No. 200, P. B. ala norte, Col. Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, México, D.F. C.P. 14210, entre las calles de Pico de Turquino y Sinanche, de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas.

La vigencia del servicio será a partir del día 23 de mayo y hasta el 31 de diciembre de 2011.

**III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO.**

**Envío y Recolección de Mensajería**

Consiste en recibir y recolectar en el Departamento de Servicios Generales, toda la documentación y paquetería que serán enviados dentro del Distrito Federal y su Área Metropolitana, los cuales deberán ser entregados de forma inmediata a sus destinatarios, todas las entregas contarán con un acuse de recibo que garantizará que los envíos hayan llegado a tiempo y forma a su destinatario final.

El servicio se prestará con motocicletas con las siguientes características; modelo no anterior a 2008, motocicletas de 125 c.c. en adelante para los mensajeros, mismas que contarán con canastilla porta paquete grande y las unidades estarán debidamente aseguradas con cobertura amplia vigente, tarjeta de circulación.

Se requieren Dos Mensajeros y Un Supervisor con motocicleta; cada uno con su equipo de protección correspondiente (casco, uniforme y botas). Así mismo los mensajeros y el supervisor deberán portar licencia vigente y entregar copia de ésta al Departamento de Servicios Generales.

El uniforme deberá tener las siguientes características: cordura en dos piezas (chamarras y pantalón) con protección en partes estratégicas, como son hombros, antebrazos, rodilleras y espalda.

Los cascos deberán ser nuevos y cerrados además deberán proporcionar uno adicional para cuando se requiera, mismo que deberá permanecer en el Departamento de Servicios Generales y no deberá generar algún costo durante la vigencia del contrato.

El supervisor será responsable de realizar las siguientes actividades que se describen de manera enunciativa más no limitativa en los siguientes numerales:

1. Recibir y recolectar la documentación y distribución de cargas por zonas.
2. Recabar, resguardar y entregar los acuses de los envíos locales que solicitara el personal de la CONANP.
3. Llevar el registro en medios electrónicos y físicos (bitácoras) de los envíos locales, nacionales e internacionales, que solicitará el personal de la CONANP.
4. Elaborar y clasificar rutas de envío.
5. Coordinar a los mensajeros.
6. Realizar funciones de mensajero en caso de exceso de trabajo entregas urgentes.
7. Elaborar y rastrear las guías nacionales e internacionales según sea su destino.

#### IV. REQUISITOS TÉCNICOS

El licitante deberá cubrir los siguientes requisitos para atender las necesidades de la CONANP, las cuales se describen a continuación:

1. Presentar escrito bajo protesta de decir verdad que en caso de ser contratado deslinda a la Comisión de Áreas Naturales Protegidas de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse de algún accidente o percance que sufran los mensajeros durante la prestación del servicio.
2. Copia de las tarjetas de circulación de las motocicletas con las que ofrecerá el servicio.
3. El supervisor y los mensajeros deberán presentar copias de las licencias para conducir vigentes.
4. Copia de la póliza de seguro de cada una de las motocicletas, la cual deberá estar vigente durante la prestación del servicio.
5. Carta compromiso que entregará a los mensajeros uniformes nuevos con logotipo de la empresa durante la vigencia del contrato.
6. Carta compromiso en la que manifieste que, en caso de ser contratado, deberá quedar obligado a cumplir con la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social
7. Presentar la constancia de no adeudo expedido por el IMSS, con una antigüedad no mayor a 30 días anteriores a la fecha de presentación de proposiciones
8. Carta de aceptación en donde manifiesten que los gastos que se generen por conceptos de mantenimiento de las motocicletas, consumo de combustible, seguros, infracciones de tránsito, así como cualquier gasto derivado por la prestación del servicio, el en caso de resultar adjudicado serán sin costo para la CONANP.
9. Presentar copia del acta constitutiva.
10. Copia de su comprobante de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (Sistema de Administración Tributaria).
11. Copia de contratos o pedidos de servicios similares al solicitado por la CONANP.
12. Presentar escrito en donde manifieste que los trabajadores que el prestador del servicio contrate, serán laboralmente "responsabilidad" única y exclusiva de éste y no podrá considerársele a la CONANP por ninguna circunstancia como patrón solidario o sustituto.
13. Carta de conformidad en donde manifieste que la CONANP tendrá la facultad de solicitar la sustitución de alguno de los mensajeros, en los siguientes casos: indisciplina, ausentismo injustificado, negligencia, presentarse a laborar en estado de ebriedad y/o bajo los efectos por el uso de sustancias prohibidas.

#### V. PAGOS

El pago del servicio será a mes vencido, durante los 20 días contados a partir de la entrega de la factura respectiva, previa prestación de los servicios en los términos del contrato.

Deberá entregar en forma mensual, las constancias de pago al Instituto Mexicano del Seguro Social, la recepción de las facturas estará condicionada a la presentación de dicho comprobante.

#### VI. HORARIO

El horario para la prestación del servicio, será de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas, con un horario de comida de 15:00 a 16:00 horas; del mismo modo se señala que en casos extraordinarios se le podrá requerir el servicio en fines de semana y en horarios no establecidos, sin costo adicional para la CONANP.

#### VII. RETARDOS E INASISTENCIAS

1. En caso de 3 retardos se considera como falta.
2. En caso de inasistencia de alguno de los elementos, ya sea el supervisor o algún mensajero, el proveedor deberá reemplazar al elemento en un lapso no mayor a 1 hora.
3. Cuando alguno de los mensajeros y/o supervisor tomen su periodo vacacional deberá ser sustituido durante el periodo y deberán informar a la CONANP con cinco días de anticipación. En caso de incapacidad el prestador del servicio deberá notificar a la CONANP y sustituir el elemento en un lapso no mayor a 24 horas.

#### VIII. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PERSONAL

1. Los mensajeros y el supervisor deberán presentarse limpios, aseados y con uniforme, será motivo de sanción el incumplimiento de lo antes mencionado.
2. Deberán firmar la entrada y salida en una lista de asistencia ubicada en el Departamento de Servicios Generales.
3. Dirigirse con respeto a los usuarios del servicio.

**El licitante adjudicado deberá presentar al inicio de la presentación del servicio lo siguiente:**

- Guía Roji edición 2011, para cada uno de los mensajeros misma que deberán entregar al Departamento de Servicios Generales.
- Equipo de radiocomunicación Telefonía celular ya sea Telcel Red, Iusacel o Nextel que cuente con cobertura en el Distrito Federal y su área conurbada para cada uno de los mensajeros y un equipo más que estará en las oficinas de la CONANP como base de operaciones con el objetivo de estar en constante comunicación entre la CONANP y los mensajeros.
- Seguro de cobertura amplia, para la reparación del daño por las responsabilidades en las que llegaran a incurrir los empleados del licitante ganador.
- Seguro para la indemnización en caso de extravío y/o robo del(los) bien (es) propiedad de la CONANP y que sean entregados a los mensajeros para su entrega.

#### IX. PENAS CONVENCIONALES

1. En caso de no cumplir en la sustitución de la unidad se aplicará una pena convencional del 1% (uno por ciento) del monto de la factura mensual por cada día que no cumpla con la sustitución de la o las unidades, en caso de no cumplir con el total de las unidades solicitadas en un plazo de 48 horas será motivo de rescisión de contrato.

2. Deberá proporcionar una Guía Roji edición 2011, para cada uno de los mensajeros misma que deberán entregar al Departamento de Servicios con dos días de anticipación al inicio de la prestación del servicio, de no ser así la sanción será del 1% (uno por ciento) del monto de la factura mensual por cada día que no se entregue.
3. El uniforme deberá cumplir con las características especificadas, de no ser así la sanción será del 1% (uno por ciento) del valor de la factura mensual por cada día de incumplimiento.
4. En caso de no reemplazar al elemento faltante en un lapso no mayor a 1 hora se le aplicará una pena convencional del 1% (uno por ciento) del monto de la factura mensual por cada día y por cada uno de los elementos que falten, independientemente de no pagarse lo correspondiente al elemento que falte.

#### X. GENERALES

1. En caso de desperfecto o avería de las unidades el prestador será el responsable por los costos que genere la reparación correspondiente.
2. En razón del párrafo anterior, el prestador se comprometerá a realizar el reemplazo de la unidad en un plazo no mayor a 3 horas, en caso de no cumplir se penalizará con el 5% (cinco por ciento) del monto de la factura mensual.

#### XI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA PROPUESTA TÉCNICA

Los criterios para calificar y evaluar las propuestas técnicas con los requerimientos establecidos en el presente Anexo, serán a través de puntos y porcentajes para todas las partidas (se considera todo el servicio como una sola partida) de esta licitación, como a continuación se describen:

Se tomará la ponderación con base en los siguientes rubros:

**Capacidad del licitante. (24 puntos de la ponderación global).** Consiste en el número de recursos humanos que técnicamente estén aptos para prestar el servicio, así como los recursos económicos y de equipamiento que requiere el licitante para prestar los servicios en el tiempo, condiciones y niveles de calidad requeridos para la convocante, así como otorgar servicios de mantenimiento o cualquier otro aspecto indispensable para que el licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato.

No.	SUBRUBROS	INDICADORES DE VALORACIÓN PRECISA		PUNTOS
1 Recursos Humanos	<b>Experiencia</b> Presenta 3 curriculum (de los 2 mensajeros y el coordinador) con experiencia mínima de 3 años en el área de mensajería cada uno de ellos.  Deberá anexar constancias laborales.	No presenta 3 curriculum conforme a lo solicitado  Cero puntos	Sí presenta 3 curriculum conforme a lo solicitado  2 puntos	2
	<b>Competencia</b> Que los mensajeros cuenten con escolaridad bachillerato o estudios técnicos. Que el supervisor cuente con estudios técnicos en computación.  Deberá anexar constancias de estudio expedidas por instituciones con validez oficial.	No presenta 3 constancias conforme a lo solicitado  Cero puntos	Sí presenta 3 constancias conforme a lo solicitado  4 puntos	4
	<b>Dominio de Herramientas</b> Presentar copia de las licencias de conducir vigentes de los mensajeros y supervisor	No presenta 3 licencias conforme a lo solicitado  Cero puntos	Sí presenta 3 licencias conforme a lo solicitado  4 puntos	4
2 Recursos Económicos y de Equipamiento	Contar con un celular en red para ubicación de supervisor, mensajeros y comunicación entre ellos y la CONANP.	No acredita  Cero puntos	Sí acredita  2.5 puntos	2.5
	Deberá comprobarse con facturas de los equipos o contrato del servicio de telefonía celular.			

	Presentar póliza de seguro con cobertura amplia para las 3 motocicletas con las que presentarán el servicio.	No acredita	Sí acredita	2.5
		Cero puntos	2.5 puntos	
	Copia de facturas (3 facturas) que demuestren la propiedad de las motocicletas con modelos mínimo 2008	No acredita	Sí acredita	2.5
		Cero puntos	2.5 puntos	
	Las unidades deberán tener placas y tarjeta de circulación vigente de motocicletas 2008 o posterior (presentar tarjetas de circulación)	No acredita	Sí acredita	2.5
		Cero puntos	2.5 puntos	
<b>3</b> <b>Participación de Discapacitados</b>	Presenta carta donde acredite que cuenta con personal con discapacidad	No acredita personal con discapacidad	Acredita personal con discapacidad	2
		Cero puntos	2 puntos	
<b>4</b> <b>Participación de MIPYMES</b>	Presenta carta donde acredite ser MIPYMES que produce bienes con innovación tecnológica relacionada con el servicio.	No acredita ser MIPYMES	Acredita ser MIPYMES	2
		Cero puntos	2 puntos	
			<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

**Experiencia y especialidad del licitante (18 puntos de la ponderación global).** En la experiencia se tomará en cuenta el tiempo en que el licitante ha prestado a cualquier persona servicios de la misma naturaleza de los que son objeto del procedimiento de contratación.

No.	SUBRUBROS	INDICADORES DE VALORACIÓN PRECISA	PUNTOS	
<b>1</b>	<b>Experiencia:</b> Se asignará la máxima puntuación indicada al licitante que acredite mayor número de años de experiencia, hasta un máximo de 10 años. A partir de este máximo asignado, la convocante efectuará un reparto proporcional de puntuación o unidades porcentuales entre el resto de los licitantes, en razón de los años de experiencia.		9	
	Esta experiencia se comprobará mediante el acta constitutiva o documento que acredite fehacientemente que el servicio de mensajería corresponden a la actividad preponderante del licitante.			
<b>2</b>	<b>Especialidad:</b> Se asignará la máxima puntuación indicada al licitante que acredite el mayor número de contratos celebrados con Dependencias de la Administración Pública Federal durante 2008, 2009 y 2010, correspondientes al servicio objeto del presente procedimiento.		9	
	A partir de este máximo asignado, la convocante efectuará un reparto proporcional de puntuación o unidades porcentuales entre el resto de los licitantes, en razón de los contratos que cubran los supuestos antes señalados.			
			<b>TOTAL</b>	<b>18</b>

**Propuesta de trabajo (6 puntos de la ponderación global).** Consiste en evaluar conforme a los términos de referencia establecidos por la convocante, la metodología, el plan de trabajo y la organización propuesta por el licitante que permitan garantizar el cumplimiento del contrato.

No.	SUBRUBROS	INDICADORES DE VALORACIÓN PRECISA	PUNTOS	
<b>1</b>	Presentar escrito bajo protesta de decir verdad que en caso de ser contratado deslinda a la CONANP de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse de algún accidente o percance que sufran los mensajeros durante la prestación del servicio.	No presenta	Sí Presenta	0.5
		Cero puntos	0.5 puntos	

2	Copia de las tarjetas de circulación de las motocicletas con las que ofrecerá el servicio modelo mínimo 2008	No presenta Cero puntos	Sí Presenta 0.5 puntos	0.5
3	El supervisor y los mensajeros deberán presentar copias de las licencias para conducir vigentes.	No presenta Cero puntos	Sí Presenta 0.5 puntos	0.5
4	Copia de la póliza de seguro de cada una de las motocicletas, la cual deberá estar vigente durante la prestación del servicio.	No presenta Cero puntos	Sí Presenta 0.5 puntos	0.5
5	Carta compromiso que entregará a los mensajeros uniformes nuevos con logotipo de la empresa durante la vigencia del contrato.	No presenta Cero puntos	Sí Presenta 0.5 puntos	0.5
6	Carta compromiso en la que manifieste que, en caso de ser contratado, deberá quedar obligado a cumplir con la inscripción y pago de cuotas al IMSS.	No presenta Cero puntos	Sí Presenta 0.5 puntos	0.5
7	Presentar la constancia de no adeudo expedido por el IMSS, con una antigüedad no mayor a 30 días naturales a la fecha de presentación de proposiciones.	No presenta Cero puntos	Sí Presenta 0.5 puntos	0.5
8	Carta de aceptación en donde manifiesten que los gastos que se generen por conceptos de mantenimiento de las motocicletas, consumo de combustible, seguros, infracciones de tránsito, así como cualquier gasto derivado por la prestación del servicio, en caso de resultar adjudicado será con costo para la CONANP.	No presenta Cero puntos	Sí Presenta 0.5 puntos	0.5
9	Presentar copia del acta constitutiva	No presenta Cero puntos	Sí Presenta 0.5 puntos	0.5
10	Presentar copia del comprobante de su alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SAT)	No presenta Cero puntos	Sí Presenta 0.5 puntos	0.5
11	Presentar escrito en donde manifieste que los trabajadores que el prestador del servicio contrate, serán laboralmente "responsabilidad" única y exclusiva de éste y no podrá considerársele a la CONANP por ninguna circunstancia como patrón solidario o sustituto.	No presenta Cero puntos	Sí Presenta 0.5 puntos	0.5
12	Carta de conformidad en donde manifieste que la CONANP tendrá la facultad de solicitar la sustitución de alguno de los mensajeros, en los siguientes casos: indisciplina, ausentismo injustificado, negligencia, presentarse a laborar en estado de ebriedad y/o bajo los efectos por el uso de sustancias prohibidas	No presenta Cero puntos	Sí Presenta 0.5 puntos	0.5
			<b>TOTAL</b>	<b>6</b>



## CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Nº CONANP/LPN-16151002-003/2011

**Cumplimientos de contratos (12 puntos de la ponderación global).** Se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en la prestación oportuna y adecuada de los servicios de la misma naturaleza objeto del procedimiento de contratación, que hubieren sido contratados por alguna dependencia, entidad o cualquier otra persona en el plazo que determine la convocante.

No.	SUBRUBROS	INDICADORES DE VALORACIÓN PRECISA	PUNTOS
1	Se asignará la máxima puntuación indicada al licitante que acredite el mayor número de cancelaciones de garantía de cumplimiento de contratos celebrados con Dependencias de la Administración Pública Federal durante 2008, 2009 y 2010, del servicio objeto del presente procedimiento.  Se deberán presentar un mínimo de 5 cancelaciones.  A partir de este máximo asignado, la convocante efectuará un reparto proporcional de puntuación o unidades porcentuales entre el resto de los licitantes, en razón de las cancelaciones que cubran los supuestos antes señalados.		12
		<b>TOTAL</b>	<b>12</b>

### Documentación necesaria el rubro de cumplimiento de contratos

1. Documento donde conste la cancelación de la garantía de cumplimiento acorde a los contratos presentados.

PONDERACIÓN DE LAS VARIABLES	PUNTUACIÓN MÁXIMA A OBTENER
Capacidad del licitante.	24
Experiencia y especialidad del licitante.	18
Propuesta de trabajo.	6
Cumplimiento de contratos.	12
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>

La puntuación o unidades porcentuales a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, será de cuando menos 45 de los 60 máximos que se pueden obtener en su evaluación.

El licitante que obtenga una calificación de cero en cualquiera de los rubros evaluados, no pasará a la evaluación económica.

La documentación solicitada en cada uno de los rubros deberá ser integrada en su propuesta técnica.



## CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Nº CONANP/LPN-16151002-003/2011

### VIII. FORMATOS



## CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Nº CONANP/LPN-16151002-003/2011

### Anexo II

#### Carta de Interés en Participar en la Licitación Pública

México, DF, a de de 2011.

(Nombre) \_\_\_\_\_, manifiesto, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para **manifestar interés en participar** en la presente LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, a nombre y representación de: (licitante) \_\_\_\_\_, por lo que solicito que se nos considere como licitantes en la misma.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL: Nº CONANP/LPN-16151002-003/2011.**

Registro Federal de Contribuyentes: \_\_\_\_\_

Domicilio.- calle y número: \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_ Delegación o Municipio: \_\_\_\_\_

Código postal: \_\_\_\_\_ Entidad Federativa: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_

**Correo electrónico:** \_\_\_\_\_

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: \_\_\_\_\_ fecha \_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma: \_\_\_\_\_

Relación de accionistas.-

Apellido paterno: \_\_\_\_\_ Apellido materno: \_\_\_\_\_ Nombre(s) \_\_\_\_\_

Apellido paterno: \_\_\_\_\_ Apellido materno: \_\_\_\_\_ Nombre(s) \_\_\_\_\_

Descripción del objeto social: \_\_\_\_\_

Reformas al acta constitutiva: \_\_\_\_\_

Nombre del apoderado o representante: \_\_\_\_\_

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-

Escritura pública número: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó: \_\_\_\_\_

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(FIRMA AUTÓGRAFA) \_\_\_\_\_

**NOTA 1:** Usar papel membretado del Licitante. El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

**NOTA 2:** En caso de licitantes extranjeros, podrán presentar un escrito, **bajo protesta de decir verdad** en el cual manifieste que los documentos entregados cumplen con los requisitos necesarios para acreditar la existencia de la persona moral y del tipo o alcances jurídicos de las facultades otorgadas a sus representantes legales.



## CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Nº CONANP/LPN-16151002-003/2011

### Anexo III

#### Facultades para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones

México, DF, a de de 2011.

(Nombre) \_\_\_\_\_, manifiesto, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con **facultades suficientes para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones** de la presente LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, a nombre y representación de: \_\_\_\_\_ (licitante).

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL: Nº CONANP/LPN-16151002-003/2011.**

Registro Federal de Contribuyentes: \_\_\_\_\_

Domicilio.- calle y número: \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_ Delegación o Municipio: \_\_\_\_\_

Código postal: \_\_\_\_\_ Entidad Federativa: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_

#### Correo electrónico: \_\_\_\_\_

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: \_\_\_\_\_ fecha \_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma: \_\_\_\_\_

Relación de accionistas.-

Apellido paterno: \_\_\_\_\_ Apellido materno: \_\_\_\_\_ Nombre(s) \_\_\_\_\_

Apellido paterno: \_\_\_\_\_ Apellido materno: \_\_\_\_\_ Nombre(s) \_\_\_\_\_

Descripción del objeto social: \_\_\_\_\_

Reformas al acta constitutiva: \_\_\_\_\_

Nombre del apoderado o representante: \_\_\_\_\_

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-

Escritura pública número: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó: \_\_\_\_\_

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_  
(FIRMA AUTÓGRAFA)

**NOTA 1:** Usar papel membretado del Licitante. El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

**NOTA 2:** En caso de licitantes extranjeros, podrán presentar un escrito, **bajo protesta de decir verdad**, en el cual manifieste que los documentos entregados cumplen con los requisitos necesarios para acreditar la existencia de la persona moral y del tipo o alcances jurídicos de las facultades otorgadas a sus representantes legales.



## CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

**Nº CONANP/LPN-16151002-003/2011**

**Anexo IV**  
**Constancia de documentación presentada**

Constancia de Documentación presentada en el sobre único de proposiciones de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL núm. CONANP/LPN-16151002-003/2011

NOMBRE DEL LICITANTE: \_\_\_\_\_

Docto. Número	Punto de referencia	Descripción del Documento	Folio		Entrega
			Del	Al	SI/NO
<b>DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA</b>					
<b>DOCUMENTACIÓN TÉCNICA</b>					
<b>PROPOSICIÓN TÉCNICA</b>					
<b>PROPOSICIÓN ECONÓMICA</b>					

La documentación arriba indicada se entrega y recibe sin realizar ninguna clase de análisis técnico, legal o administrativo de su contenido durante el acto de presentación y apertura de proposiciones.

<p><b>ENTREGA</b></p>  <p>_____  <b>POR EL LICITANTE</b>          (Nombre, cargo y firma autógrafa)</p>	<p><b>RECIBE</b></p>  <p>_____  <b>POR LA COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS</b></p>
---	---



## CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Nº CONANP/LPN-16151002-003/2011

### Anexo V

#### Formato para acreditar la personalidad del licitante

México, DF, a de de 2011.

*(Nombre)* \_\_\_\_\_, manifiesto, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en la presente LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, a nombre y representación de: *(licitante)* \_\_\_\_\_

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL: N° CONANP/LPN-16151002-003/2011.**

Registro Federal de Contribuyentes: \_\_\_\_\_

Domicilio.- calle y número: \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_ Delegación o Municipio: \_\_\_\_\_

Código postal: \_\_\_\_\_ Entidad Federativa: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_

**Correo electrónico:** \_\_\_\_\_

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: \_\_\_\_\_ fecha \_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma: \_\_\_\_\_

Relación de accionistas.-

Apellido paterno: \_\_\_\_\_ Apellido materno: \_\_\_\_\_ Nombre(s) \_\_\_\_\_

Apellido paterno: \_\_\_\_\_ Apellido materno: \_\_\_\_\_ Nombre(s) \_\_\_\_\_

Descripción del objeto social: \_\_\_\_\_

Reformas al acta constitutiva: \_\_\_\_\_

Nombre del apoderado o representante: \_\_\_\_\_

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-

Escritura pública número: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó: \_\_\_\_\_

*(Lugar y fecha)*

Protesto lo necesario

(FIRMA AUTÓGRAFA)

**NOTA 1:** Usar papel membretado del Licitante. El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

**NOTA 2:** En caso de licitantes extranjeros, podrán presentar un escrito, **bajo protesta de decir verdad** en el cual manifieste que los documentos entregados cumplen con los requisitos necesarios para acreditar la existencia de la persona moral y del tipo o alcances jurídicos de las facultades otorgadas a sus representantes legales.



## CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Nº CONANP/LPN-16151002-003/2011

### Anexo VI

Manifiesto de artículos 50 y 60 de la Ley y 8, fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

México, DF, a de de 2011.

#### COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS

Camino al Ajusco No. 200  
Col. Jardines en la Montaña  
Delegación Tlalpan  
C.p. 14210, México, DF

#### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL: Nº CONANP/LPN-16151002-003/2011.

En cumplimiento a lo ordenado por los artículos 50, antepenúltimo y penúltimo párrafo del 60 de la Ley y 8 fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y para efectos de presentar proposición y en su caso poder celebrar el contrato respectivo con ese órgano desconcentrado, con relación a la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Núm. CONANP/LPN-16151002-003/2011 para la contratación de los Servicios de “**Mensajería Local**”, me permito manifestarle **bajo protesta de decir verdad**, que conocemos el contenido de los artículos, así como sus alcances legales y que la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, no se encuentran en los supuestos que establecen estos preceptos.

Asimismo, manifestamos **bajo protesta de decir verdad** de que por nuestro conducto, no participan en los procedimientos de contratación establecidos en la **Ley**, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en los términos del párrafo anterior, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración, entre otros, los supuestos siguientes:

- A) Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo de esta fracción;
- B) Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo de esta fracción, y
- C) Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

De igual forma, manifestamos que, en caso de haber sido inhabilitados, ya fue pagada la multa impuesta por concepto de dicha inhabilitación.

#### ATENTAMENTE NOMBRE DE LA EMPRESA

(FIRMA AUTÓGRAFA)  
Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

**Nota:** El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.



## CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Nº CONANP/LPN-16151002-003/2011

### Anexo VII

#### Manifiesto de conformidad con el contenido de la convocatoria

México, DF, a de de 2011.

#### COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS

Camino al Ajusco No. 200  
Col. Jardines en la Montaña  
Delegación Tlalpan  
C.P. 14210, México, DF

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL. NÚMERO CONANP/LPN-16151002-003/2011.

(Nombre del representante legal), en mi calidad de \_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_, manifiesto que conozco, estoy conforme y acepto el contenido y alcance legal de:

- La convocatoria a licitación pública y sus anexos, incluyendo: las especificaciones y el modelo de contrato; así como el haber considerado en la preparación de la proposición cualquier modificación efectuada por la **CONANP**, ya sea por escrito o derivada de la(s) junta(s) de aclaraciones.
- Los criterios de evaluación y de adjudicación señalados en el numeral 8 de la convocatoria.
- Que el costo de preparación de las proposiciones de la presente licitación es con cargo para mi representada.
- Las Leyes, reglamentos y las normas aplicables a la licitación.
- En su caso, que conozco las instalaciones donde se realizarán los servicios conexos.
- La obligatoriedad de entregar la totalidad de los documentos requeridos y cumplir con todos los requisitos fijados en la presente convocatoria.
- Tratándose de personas extranjeras, renunciamos a invocar la protección de nuestro Gobierno, en caso de que se suscite alguna controversia relacionado con esta licitación y los actos que de ella se deriven, y aceptamos someternos a la jurisdicción de los tribunales federales mexicanos competentes.

Asimismo, acepto mi responsabilidad de cumplir con todos y cada uno de los requisitos solicitados.

**A T E N T A M E N T E**  
**NOMBRE DE LA EMPRESA**

(FIRMA AUTÓGRAFA)

Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

**Nota:** El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.



## CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Nº CONANP/LPN-16151002-003/2011

### Anexo VIII

#### Declaración de integridad

México, DF, a      de      de 2011.

#### COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS

Camino al Ajusco No. 200  
Col. Jardines en la Montaña  
Delegación Tlalpan  
C.P. 14210  
México, DF

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CONANP/LPN-16151002-003/2011.

(Nombre del representante legal), en mi calidad de \_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_, manifiesto, **bajo protesta de decir verdad**, que nosotros mismos o a través de interpósita persona nos abstendremos de adoptar conductas para que los servidores públicos de la **CONANP** induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas a mi representada con relación a los demás **Licitantes**.

**A T E N T A M E N T E**  
**NOMBRE DE LA EMPRESA**

\_\_\_\_\_  
(FIRMA AUTÓGRAFA)  
Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

**Nota:** El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.



## CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Nº CONANP/LPN-16151002-003/2011

### Anexo IX

#### Deficiencias y/o vicios ocultos

México, DF, a de de 2011.

#### COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS

Camino al Ajusco No. 200  
Col. Jardines en la Montaña  
Delegación Tlalpan  
C.P. 14210  
México, DF

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CONANP/LPN-16151002-003/2011.

(Nombre del representante legal), en mi calidad de \_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_, declaro que mi representada se obliga a que cuando se comprueben **deficiencias o vicios ocultos** en los bienes entregados o en los servicios proporcionados, así como cualquier otra responsabilidad imputable a mi representada, estos **deberán de ser cambiados en su totalidad** dentro de los siguientes **5 días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de este hecho, sin costo para la CONANP y sin que las sustituciones impliquen su modificación**; si después de haber sido notificado no subsanase la causa o causas que dieron motivo o dentro del plazo señalado, se podrán aplicar las penas convencionales señaladas en el numeral **5** de la convocatoria, sin perjuicio de los demás derechos que la **CONANP** tenga con mi representada.

**A T E N T A M E N T E**  
**NOMBRE DE LA EMPRESA**

(FIRMA AUTÓGRAFA)  
\_\_\_\_\_  
Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

**Nota:** El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.



## CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Nº CONANP/LPN-16151002-003/2011

### Anexo X

#### Derechos de terceros sobre patentes, marcas u otros similares

México, DF, a de de 2011.

#### COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS

Camino al Ajusco No. 200  
Col. Jardines en la Montaña  
Delegación Tlalpan  
C.P. 14210  
México, DF

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CONANP/LPN-16151002-003/2011.

En mi carácter de representante legal de \_\_\_\_\_, declaro que mi representada se obliga a responder por los daños y/o perjuicios que pudiera causar a la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas y/o a terceros, si con motivo de la prestación de los servicios se violan derechos de autor, de patentes y/o marcas u otros derechos reservados de propiedad industrial o intelectual a nivel Nacional y/o Internacional.

Por lo anterior, manifiesto que no se encuentra en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal de Derechos de Autor, ni a la Ley de la Propiedad Industrial.

En el entendido de que en caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas, por cualquiera de las causas antes mencionadas, mi representada se compromete a llevar a cabo las acciones necesarias para garantizar la liberación de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione.

**ATENTAMENTE**  
**NOMBRE DE LA EMPRESA**

\_\_\_\_\_  
(FIRMA AUTÓGRAFA)  
Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

**Nota:** El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.



## CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Nº CONANP/LPN-16151002-003/2011

### Anexo XI Manifestación de Nacionalidad Mexicana

México, DF, a de de 2011.

#### COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS

Camino al Ajusco No. 200  
Col. Jardines en la Montaña  
Delegación Tlalpan  
C.p. 14210, México, DF

Me refiero a la Licitación Pública Nacional: N° CONANP/LPN-16151002-003/2011 en la que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y bajo protesta de decir verdad, declaro que mi representada es de Nacionalidad MEXICANA y que tiene su residencia para recibir y oír todo tipo de notificaciones dentro del territorio nacional.

#### ATENTAMENTE NOMBRE DE LA EMPRESA

\_\_\_\_\_  
(FIRMA AUTÓGRAFA)  
Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

Instructivo para el llenado del ejemplo de formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de contratación de carácter nacional.

NUMERO	DESCRIPCIÓN
1	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.
2	Señalar el número de partida que corresponda.
3	Establecer el porcentaje.

<b>NOTA:</b>	En el caso de que el licitante sea una persona física, se deberá ajustar el presente formato en su parte conducente. No se aceptarán formatos que mencionen uno o más países diferentes a México.
--------------	---

**Nota:** El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.



## CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Nº CONANP/LPN-16151002-003/2011

### Anexo XII

#### Transferencia de derechos

México, DF, a      de      de 2011.

#### COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS

Camino al Ajusco No. 200  
Col. Jardines en la Montaña  
Delegación Tlalpan  
C.P. 14210  
México, DF

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CONANP/LPN-16151002-003/2011.

(Nombre del representante legal), en mi calidad de \_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_, manifiesto que en caso de que mi representada resulte adjudicada con un contrato derivado de la presente licitación, NO podrá transferir los derechos y obligaciones que se deriven de dicho contrato en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento previo y por escrito de la **CONANP**.

**A T E N T A M E N T E**  
**NOMBRE DE LA EMPRESA**

\_\_\_\_\_  
(FIRMA AUTÓGRAFA)  
Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

**Nota:** El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.



## CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Nº CONANP/LPN-16151002-003/2011

### Anexo XIII Clasificación de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana)

México, DF, a de de 2011.

#### COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS

Camino al Ajusco No. 200  
Col. Jardines en la Montaña  
Delegación Tlalpan  
C.P. 14210  
México, DF

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CONANP/LPN-16151002-003/2011.

(Nombre del representante legal), en mi calidad de \_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_, manifiesto que mi representada se encuentra clasificada como \_\_\_\_\_, declarando que el número de personas que integran mi planta de empleados es de \_\_\_\_\_ trabajadores, y mi rango de monto de ventas anuales es de \$ \_\_\_\_\_, conforme a la clasificación de la “Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa” y el “ACUERDO por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas”.

Sin otro particular, para los efectos a que haya lugar.

**A T E N T A M E N T E**  
**NOMBRE DE LA EMPRESA**

\_\_\_\_\_  
(FIRMA AUTÓGRAFA)  
Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

**Nota:** El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.







# CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Nº CONANP/LPN-16151002-003/2011

**Anexo XVI**  
**Propuesta Económica**

México, DF, a de de 2011.

**COMISIÓN NACIONAL DE  
ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS**

Camino al Ajusco No. 200  
Col. Jardines en la Montaña  
Delegación Tlalpan  
C.P. 14210, México, DF

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CONANP/LPN-16151002-003/2011.

No.	PERFIL	CANT.	Precio unitario Diario	Precio mensual por técnico	Subtotal mensual	Importe Total
		(a)	(b)	(c)	(a x c)	(Subtotal x meses de servicio)
				(b x 30 días)	(d)	(d x 9)
<b>SUBTOTAL</b>						
<b>IVA</b>						
<b>TOTAL</b>						

La proposición presentada asciende a un monto, antes de IVA de:

\$ (IMPORTE CON NÚMERO Y LETRA)

La proposición presentada asciende a un monto total, incluyendo el IVA de:

\$ (IMPORTE CON NÚMERO Y LETRA)

- La vigencia de la proposición será de: \_\_\_ días naturales
- Los precios serán ser fijos hasta el día: \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

Mi representada manifiesta que la presente oferta económica no podrá ser retirada o dejarse sin efecto, por lo que deberá considerarse vigente dentro del procedimiento de licitación hasta, por lo menos, noventa días posteriores a su conclusión.

**A T E N T A M E N T E**  
**NOMBRE DE LA EMPRESA**

\_\_\_\_\_  
(FIRMA AUTÓGRAFA)  
Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

**Nota:** El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.

**Anexo XVII**  
**Modelo de Contrato**

**Contrato ----- para la prestación del “Servicio -----”, que suscriben por una parte la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, por conducto de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas, representada por su Comisionado Nacional, el C. Luis Fueyo Mac Donald y como responsables de la supervisión y seguimiento los CC. Javier Palma Hernández y -----, en su carácter de Director Ejecutivo de Administración y Efectividad Institucional y ----- respectivamente, a quienes en lo sucesivo se les denominará la “CONANP”, y por la otra parte la empresa -----, representada por el C. -----, en su carácter de -----, a quien en lo sucesivo se le denominará el “PROVEEDOR”, al tenor de las siguientes:**

**Declaraciones**

- I. Declara la "**CONANP**" que:
  - A. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 2º fracción I y 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales es una dependencia centralizada del Poder Ejecutivo Federal, con las atribuciones que expresamente le señala el artículo 32 bis del citado ordenamiento, así como con aquellas que en forma específica se le atribuyen en otras disposiciones jurídicas.
  - B. En términos del artículo 17 de la Ley Orgánica antes citada y el artículo 40 del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, para la más eficaz atención y eficiente despacho de los asuntos de su competencia, la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales cuenta con diversos órganos administrativos desconcentrados que le están jerárquicamente subordinados, entre los cuales de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2º, fracción XXXI, inciso d), del mismo Reglamento Interior, se encuentra la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas, a quien le corresponden las atribuciones establecidas en el artículo 141 del citado ordenamiento reglamentario, entre las que se encuentran las que en materia de áreas naturales protegidas competencia de la Federación, se establecen en la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; la Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente y su Reglamento en la materia, así como en otras leyes y reglamentos, decretos y acuerdos, salvo las que directamente correspondan al Presidente de la República, al Secretario o a otra unidad administrativa de la Secretaría, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.
  - C. Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 41 del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, la representación legal de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas recae en su Comisionado Nacional, quien cuenta con facultades suficientes para celebrar los actos jurídicos, convenios y contratos que se requieran para el ejercicio de las atribuciones de este órgano administrativo desconcentrado.
  - D. El C. -----, en su carácter de -----, de este Organismo Desconcentrado, fungirá como responsable de administrar y verificar el cumplimiento del presente Contrato y servirá de enlace entre la "**CONANP**", y el "**PROVEEDOR**".
  - E. De conformidad con lo establecido por las fracciones XI, XIII y XVI del artículo 147 del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, asiste en este acto el titular de la Dirección Ejecutiva de Administración y Efectividad Institucional, a fin de implementar las acciones necesarias para la administración de recursos y la prestación de servicios generales, así como para certificar la suficiencia presupuestal requerida para la suscripción del presente instrumento jurídico y proporcionar los bienes y servicios que requieran las unidades administrativas centrales de la "**CONANP**" para el ejercicio de sus atribuciones.
  - F. El presente contrato se celebra de conformidad con los artículos 26 fracción I, 26-Bis, 28 fracción I y, 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, como resultado del procedimiento de contratación, a través de Licitación Pública -----, adjudicándose a la empresa

-----, en virtud de haberse estudiado y analizado su propuesta, se consideró que está debidamente integrada y reúne las mejores condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la “CONANP”.

- G.** Para cubrir las erogaciones derivadas del presente contrato, cuenta con los recursos económicos disponibles, dentro de su presupuesto aprobado en la partida presupuestal número ----, denominada “-----”, debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de conformidad con lo establecido en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 35 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y en el artículo 65 de su Reglamento; por tanto el presente instrumento contractual se regirá por el artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- H.** Para los efectos del presente contrato, señala como su domicilio el ubicado en Camino al Ajusco Número 200, 3er. Piso, Ala Sur, Colonia Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, Código Postal 14210, México, Distrito Federal, con RFC **SMA941228Q63**

**II.** Declara el “PROVEEDOR” que:

- 2.1** Es una Sociedad Anónima de Capital Variable, constituida de conformidad con las leyes mexicanas mediante testimonio de la escritura pública número ----- de fecha --- de ----- de ---- otorgada ante la fe del Licenciado -----, Notario Público en ejercicio Titular de la Notaria No. ---- del -----, inscrita en el Registro Público de Comercio del -----, bajo el folio mercantil número -----, de fecha --- de ---- de -----.
- 2.2** Tiene por objeto social, entre otros, -----, por lo que tiene plena capacidad jurídica para ejecutar los trabajos que por este contrato se le encomiendan.
- 2.3** El C. -----, en su carácter de -----, cuenta con la personalidad y facultades necesarias para suscribir este contrato y obligar a su representada, acreditando su personalidad con el testimonio de la escritura pública número ----- de fecha ---- de ---- de ---- otorgada ante la fe del Licenciado -----, Notario Público número ---- del -----; personalidad y facultades que declara hasta la fecha no le han sido modificadas, limitadas o revocadas.
- 2.4** Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales entregado para tal efecto el documento acuse de recepción que comprueba que realizó la solicitud de opinión ante el Servicio de Administración Tributaria prevista en la regla 1.2.1.15 de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente para el presente ejercicio y para los efectos legales a que haya lugar, manifiesta que su Registro Federal de Contribuyentes es -----,
- 2.5** No se encuentra impedido en forma alguna para la prestación de los servicios materia de este Contrato, por no encontrarse en ninguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ni contraviene lo dispuesto por el artículo 8º de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, en especial de sus fracciones XI, XII, XIV y XX, cuyo contenido declara conocer.
- 2.6** Conoce plenamente las necesidades y características del servicio que requiere la “CONANP”, y que ha considerado todos los factores que intervienen en su ejecución, por lo que manifiesta que dispone de elementos suficientes para contratar y obligarse en los términos de este Contrato y que para su cumplimiento y ejecución cuenta con la experiencia, los recursos técnicos, financieros administrativos y humanos necesarios, para la prestación óptima de los servicios.
- 2.7** Conoce el contenido y alcances de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en especial de los artículos 59 y 60, fracción IV, del mismo ordenamiento legal, relativos a la falsedad de información, así como las sanciones del orden civil, penal y administrativo que se imponen a quienes declaran con falsedad.
- 2.8** Para los efectos del presente contrato, señala como domicilio el ubicado en -----, número -----, Colonia -----, Delegación -----, Código Postal -----, -----.



## CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Nº CONANP/LPN-16151002-003/2011

De conformidad con las anteriores declaraciones, las partes se obligan conforme a las siguientes:

### Cláusulas

#### PRIMERA.- OBJETO

El presente contrato consiste en el -----, conforme a las características y especificaciones que se establecen en la Propuesta Técnica-Económica, la cual se agrega al presente Contrato, formando parte integrante del mismo como **Anexo Único**.

#### SEGUNDA.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El “**PROVEEDOR**” se compromete a llevar a cabo el servicio de conformidad con el **Anexo Único**, cuyo contenido se tiene por reproducido para fines de este contrato, así como con las siguientes características:

#### TERCERA.- IMPORTE

La “**CONANP**”, pagará al “**PROVEEDOR**” por concepto del servicio, un monto de **\$0.00** (Pesos 00/100 M.N.) mismo que sumado a la cantidad de **\$0.00** (Pesos 00/100 M.N.) correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), da un total de **\$0.00** (Pesos 00/100 M.N.).

El pago se realizará a mes devengado de acuerdo al servicio previsto en este instrumento y que efectivamente haya proporcionado el “**PROVEEDOR**”.

#### CUARTA.- VIGENCIA DEL CONTRATO

Este Contrato tendrá una vigencia del día -- de --- de 2011 y hasta el --- de ---- de 2011.

#### QUINTA.- SOLICITUD DE SERVICIO

El “**PROVEEDOR**” se obliga a proporcionar el servicio que la “**CONANP**”, le requiera durante la vigencia de este Contrato, de acuerdo a lo previsto en la Proposición Técnica a que alude la cláusula primera de este instrumento.

#### SEXTA.- PLAZO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio celebrado al amparo de este contrato, será proporcionado en el lugar que se especifica en el Anexo Único que forma parte integrante del presente contrato, el cual el “**PROVEEDOR**” manifiesta conocer y a la atención del Administrador del Contrato, quien de considerarlo procedente, aprobará la prestación de los mismos por escrito.

El servicio deberá ser proporcionado para la “**CONANP**”, a más tardar en los plazos solicitados, sin que dichos términos puedan exceder la vigencia de este Contrato.

#### SÉPTIMA.- FORMALIDADES DEL PAGO

La “**CONANP**” pagará al “**PROVEEDOR**” a satisfacción del Administrador del Contrato, el monto del servicio de acuerdo con las condiciones establecidas en este instrumento jurídico y su Anexo, dentro del plazo de 20 (veinte) días naturales, contabilizados a partir de la fecha de recepción de la factura original.

El pago al “**PROVEEDOR**” se efectuará a través de depósito bancario en la cuenta que para tal efecto designe el mismo, la cual deberá ser registrada en el Sistema Integral de Administración Financiera Federal. Una vez realizado el pago al “**PROVEEDOR**”, éste tendrá cinco (5) días hábiles para solicitar aclaraciones sobre cualquier aspecto del mismo; transcurrido dicho plazo sin que se presente reclamación alguna, éste se considerará definitivamente aceptado y sin derecho a ulterior reclamación.

En caso de que las facturas entregadas por el “**PROVEEDOR**” para su pago, presenten errores o deficiencias, la “**CONANP**” dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al “**PROVEEDOR**” las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el “**PROVEEDOR**” presente las correcciones, no se computará para efectos del plazo establecido para el pago.



## CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Nº CONANP/LPN-16151002-003/2011

### OCTAVA.- PROPIEDAD INTELECTUAL

En caso de que la titularidad del “PROVEEDOR” sobre los bienes para el servicio materia del presente contrato invada derechos de propiedad intelectual de un tercero, el “PROVEEDOR” se obliga a sacar en paz y a salvo a la “CONANP” de cualquier acción que se interponga en su contra; obligándose en este caso, a rembolsar y/o indemnizar de cualquier gasto y/o costa judicial, así como los relativos a la defensa legal que se utilice y que realice la “CONANP” en relación con el asunto.

### NOVENA.- OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El “PROVEEDOR” será el único responsable cuando el servicio objeto de este contrato, no se haya realizado de acuerdo con lo estipulado en el mismo, o bien, conforme a las órdenes dadas por escrito por parte de la “CONANP”; por lo que en estos casos la “CONANP” podrá ordenar, la rectificación o sustitución de aquellos bienes del servicio que se hubieren considerado como rechazados o discrepantes sin que el “PROVEEDOR” tenga derecho a retribución adicional alguna por ello.

Si el “PROVEEDOR” da para el servicio bienes por mayor valor de lo indicado, independientemente de la responsabilidad en que incurra por la entrega de los servicios excedentes o de mayor valor, no tendrá derecho a reclamar pago alguno por ello.

El “PROVEEDOR” acepta que deberá proporcionar la información y/o documentación relacionada con este contrato, que en su momento se requiera, derivado de auditorías que los órganos fiscalizadores practiquen.

### DÉCIMA.- RESPONSABILIDAD LABORAL

Las partes acuerdan que no existirá relación laboral entre la “CONANP” y el “PROVEEDOR” o con las personas que el “PROVEEDOR” ocupe con motivo de la prestación del servicio materia de este Contrato, por lo que será el “PROVEEDOR” quien tenga el carácter de patrón y, por lo tanto, será el responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia laboral y de seguridad social que, en su caso, pudieran corresponder a dichas personas; por lo que el “PROVEEDOR” se obliga a responder de todas las reclamaciones laborales que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de la “CONANP”, en relación con el objeto del presente instrumento legal, debiendo cubrir los importes que de ellos se deriven y a liberar de tales reclamaciones a la “CONANP”.

### DÉCIMA PRIMERA.- SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA

La “CONANP”, a través del C. -----, en su carácter de -----, quien fungirá como Administrador del Contrato, quien será responsable de su supervisión y ejecución, tendrá en todo tiempo el derecho de supervisar y vigilar que el servicio objeto del presente contrato se realice conforme a las previsiones contenidas en este documento.

### DÉCIMA SEGUNDA.- NEGLIGENCIA E IMPERICIA

El “PROVEEDOR” será directamente responsable de los daños y perjuicios que se causen a la “CONANP”, con motivo de la prestación del servicio por negligencia, impericia, dolo o mala fe.

### DÉCIMA TERCERA.- CONFIDENCIALIDAD

Las partes acuerdan que toda información relativa al presente instrumento será tratada como estrictamente confidencial y será utilizada por el “PROVEEDOR” sólo para el cumplimiento del objeto del presente Contrato, de manera que no será revelada, divulgada o reproducida por el “PROVEEDOR” o persona alguna relacionada a éste, ya sea directa o indirectamente, parcial o totalmente para otros fines, a menos que cuente con el permiso previo y por escrito de la “CONANP”. La obligación bajo este párrafo continuará vigente aún cuando se haya concluido este Contrato. En caso de que el “PROVEEDOR” tuviere que hacer pública la información relativa a los servicios por virtud de disposición de autoridad competente, deberá notificarlo inmediata y fehacientemente a la “CONANP”, a efecto de que ésta tome las medidas pertinentes.

### DÉCIMA CUARTA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

El “PROVEEDOR” se obliga a garantizar a la “CONANP”, el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del presente Contrato mediante fianza por el equivalente al diez por ciento del monto del presente

instrumento antes de incluir IVA, a más tardar dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma de este Contrato, y a entera satisfacción de la “CONANP”, salvo que la prestación del servicio se realice dentro del citado plazo, en cuyo caso no será necesaria la presentación de la garantía. La fianza deberá expedirse por institución afianzadora legalmente autorizada a favor de la Tesorería de la Federación.

Para que se considere constituida la fianza a que se refiere el párrafo anterior será requisito indispensable que la póliza de garantía correspondiente prevea como mínimo las declaraciones establecidas en el artículo 103 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y que son las siguientes:

- a) Que la fianza atienda todas las estipulaciones previstas en este Contrato.
- b) Que para liberar la fianza se requerirá de manifestación expresa y por escrito de la “CONANP”. Que la vigencia de la fianza se extenderá durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva de autoridad competente y que su vigencia no podrá acotarse al plazo de ejecución del Contrato o por otra situación.
- c) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en el artículo 95 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas y para el caso de que procediera el cobro de intereses con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de la fianza requerida.

En caso de que la “CONANP” otorgue alguna prórroga al “PROVEEDOR” para el cumplimiento de sus obligaciones, este último se obliga a entregar la modificación correspondiente de la fianza previamente a la formalización del convenio modificatorio correspondiente.

#### DÉCIMA QUINTA.- PENAS CONVENCIONALES

Para el caso de que el “PROVEEDOR” por razones imputables al mismo no realice, proporcione y concluya la totalidad o parte de los servicios en la fecha o plazos convenidos o bien no los realice conforme a la calidad, características y especificaciones previstas en este instrumento, la “CONANP”, tendrá derecho de cobrar el uno por ciento en función de los servicios no prestados por cada día natural de atraso hasta su total entrega o en caso de haberlos entregado con deficiencias en las especificaciones y características acordadas en este documento, hasta en tanto no se entreguen conforme a lo previsto. Cuando el precio de los servicios fuera modificado durante la vigencia del presente Contrato, la penalización aquí pactada deberá calcularse sobre el monto del precio modificado. El monto máximo de la pena convencional será del 10% por ciento del monto máximo del contrato, sin exceder el monto de la garantía de cumplimiento. A elección de la “CONANP”, el importe de la pena podrá ser pagada en numerario o en especie.

La aplicación de penas contractuales por concepto de incumplimiento o atraso, se requerirá a través de proceso que establezca la Subdirección de Recursos Financieros. El pago del servicio estará condicionado, proporcionalmente, al pago que el “PROVEEDOR” realice por concepto de las penas convencionales señaladas en esta cláusula en los casos en que le sea imputable. La determinación y aplicación de la penalización aquí pactada estará a cargo del Administrador del Contrato.

#### DÉCIMA SEXTA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA

La “CONANP” podrá, en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato, sin necesidad de declaración judicial o arbitral, en caso de que el “PROVEEDOR” se ubique en cualquiera de los siguientes supuestos:

- a) No entregue los servicios por concepto del servicio de arrendamiento en el plazo establecido.
- b) Se niegue a sustituir los servicios que la “CONANP” hubiere recibido en arrendamiento como incompletos, averiados o discrepantes.
- c) Si los servicios no cumplen con las especificaciones y calidades pactadas en este contrato
- d) Si durante la ejecución del contrato pierde las capacidades técnicas, financieras u operativas que hubiere acreditado para la adjudicación del contrato;
- e) Cuando sin autorización expresa de la “CONANP”, ceda o transfiera las obligaciones y derechos del contrato de cualquier forma, y
- f) Si no da a la “CONANP” o a quien éste designe por escrito, las facilidades y datos necesarios para la inspección y supervisión del servicio.

#### DÉCIMO SÉPTIMA.- PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN



## CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Nº CONANP/LPN-16151002-003/2011

La “**CONANP**”, podrá rescindir el presente Contrato de conformidad a lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Para los efectos de la rescisión a que se refiere esta cláusula, la “**CONANP**”, comunicará por escrito al “**PROVEEDOR**” el incumplimiento en que éste haya incurrido para que en un término de 5 días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido el término señalado en el párrafo anterior la “**CONANP**”, tomando en cuenta los argumentos y pruebas ofrecidas por el “**PROVEEDOR**”, determinará de manera fundada y motivada si resulta procedente o no rescindir el Contrato y comunicará por escrito al “**PROVEEDOR**” dicha determinación dentro de los 15 días hábiles siguientes a dicho término.

Cuando sea procedente la rescisión del Contrato, la “**CONANP**” formulará un finiquito en el que se hagan constar los pagos que en su caso deba efectuar al “**PROVEEDOR**” por concepto de los servicios prestados hasta el momento de la rescisión; en este supuesto, no procederá el cobro de las penas convencionales ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento. No obstante lo anterior, aún cuando hubiera incumplimiento por parte del “**PROVEEDOR**”, la “**CONANP**”, podrá optar por no rescindir este Contrato, cuando de dicha rescisión pudiera derivar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto la “**CONANP**”, deberá elaborar un dictamen que fundamente dicha determinación.

### DÉCIMO OCTAVA.- INCUMPLIMIENTO

Para los efectos de este Contrato y de lo dispuesto por la cláusula anterior, se entenderá que existe incumplimiento por el “**PROVEEDOR**” en los supuestos siguientes:

- a) Por la suspensión del servicio de manera injustificada.
- b) Por la comprobación fehaciente de que las declaraciones del representante del “**PROVEEDOR**” en el presente Contrato o durante el procedimiento de adjudicación se realizaron con falsedad.
- c) Por rebasar el monto límite de aplicación de penas convencionales.
- d) Por no prestar el servicio conforme a las especificaciones, características y en los términos señalados en el presente Contrato o bien prestarlos de manera deficiente.
- e) Por subcontratar o ceder la totalidad o parte del servicio, derechos u obligaciones establecidos en este Contrato.
- f) Por no otorgar a la “**CONANP**”, las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión del servicio.
- g) En general, por incumplir cualesquiera de las obligaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, de su anexo o del procedimiento de adjudicación correspondiente.

### DÉCIMO NOVENA.- SUSPENSIÓN DE LOS SERVICIOS

Las partes acuerdan que el “**PROVEEDOR**” no será responsable por incumplimiento o retraso en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones conforme a este Contrato cuando ello obedezca a causas no imputables al mismo o por caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditadas. En los casos antes mencionados y cuando las causas de incumplimiento fueran imputables a la “**CONANP**”, ésta podrá suspender la prestación del servicio constando por escrito, donde se indique el plazo de la suspensión y los motivos de la misma. Una vez concluido el término de la suspensión y en caso de persistir las causas que la originaron, la “**CONANP**”, podrá optar por determinar una nueva suspensión conforme a lo señalado o iniciar la terminación anticipada del Contrato como lo dispone la cláusula vigésima segunda.

Cuando la prestación del servicio fuere suspendida conforme a lo aquí pactado, la “**CONANP**” en su caso, deberá cubrir el importe de aquellos servicios que hubieren sido efectivamente prestados.

### VIGÉSIMA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes podrán convenir la terminación anticipada del presente contrato, por las siguientes causas:

- I. Al no poder determinar la temporalidad de la suspensión;



## CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Nº CONANP/LPN-16151002-003/2011

- II. Cuando existan causas que impidan la ejecución del contrato;
- III. Cuando lo determine la "CONANP".
- IV. Por caso fortuito o fuerza mayor;
- V. Cuando concurren razones de interés general;
- VI. Cuando por causa justificada se extinga la necesidad de requerir el servicio originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado;
- VII. Las razones de interés general o las causas justificadas antes referidas deberán ser sustentadas mediante dictamen que emita la "CONANP".

Convenida la terminación anticipada, el "PROVEEDOR" tendrá el derecho de recibir de la "CONANP", el pago hasta la fecha de terminación anticipada, siempre que el monto sea razonable, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

### VIGÉSIMO PRIMERA.- MODIFICACIONES

Cualquier modificación a los términos del presente Contrato será formalizada mediante convenio por escrito debidamente firmado por las partes. Las modificaciones al importe o prórrogas a la vigencia del presente Contrato no podrán exceder del 20% de los originalmente pactados, para lo cual se atenderá a lo dispuesto por el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Las modificaciones a los plazos establecidos para la prestación de los servicios deberán efectuarse previamente al vencimiento de las fechas estipuladas originalmente; en caso contrario, se considerará atraso y serán aplicables las penas convencionales correspondientes en los términos del presente Contrato.

### VIGÉSIMO SEGUNDA.- JURISDICCIÓN

Para la interpretación y cumplimiento del presente Contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente establecido en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes ubicados en la Ciudad de México, renunciando en consecuencia a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles ahora o en el futuro por razones de domicilio u otras causas.

### VIGÉSIMO TERCERA.- SUPLETORIEDAD

Las disposiciones aplicables supletoriamente a este Contrato en todo lo no previsto en el mismo, serán las contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, así como en el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, el Código Federal de Procedimientos Civiles, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y demás disposiciones legales que le sean aplicables.

Leído que fue por las partes y sabedores de su contenido, alcance y efectos legales, se firma el presente contrato en cuatro tantos, al calce y al margen en todas sus fojas útiles por quienes en el intervienen en este acto en la Ciudad de México, el día ---- de ----- de 2011.

Por la "CONANP"

Por el "PROVEEDOR"

\_\_\_\_\_  
C. Luis Fueyo Mac Donald  
Comisionado Nacional

\_\_\_\_\_  
C.

\_\_\_\_\_  
C.  
Director Ejecutivo de Administración y  
Efectividad Institucional

\_\_\_\_\_  
C.



**Anexo XVIII**

**Modelo de fianza**

**México, DF, a de de 2011.**

**NOMBRE DE LA AFIANZADORA**

Declaración expresa de que la institución afianzadora cuenta con la autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en términos del artículo 6º de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, indicando el margen de operación (el importe de la fianza no debe de rebasar los límites de operación que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público autorice a las afianzadoras, excepto los casos de autorización de refinanciamiento otorgada por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas).

**Número de póliza**

Declaración de que la institución afianzadora se constituye hasta por la suma de: \$ \_\_\_\_\_ (letra) en moneda nacional, a favor de la Tesorería de la Federación.

Para garantizar por (nombre y dirección de la persona física o moral que se obliga), el fiel y exacto cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_.

Que tiene por objeto (se debe anotar con toda precisión el objeto de la contratación), y estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo esta fianza permanecerá en vigor aun en los casos en que la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas otorgue prórrogas o esperas al contratista o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones, manifestando la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas, expresamente y por escrito la devolución para su cancelación. El contrato N° \_\_\_\_\_ se regula por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, su Reglamento, y demás que resulten aplicables.

Asimismo, la institución afianzadora expresamente declara:

- a) Que la fianza se otorga en los términos de dicho contrato.
- b) Que la fianza se otorga para responder al debido cumplimiento del contrato No. \_\_\_\_\_, así como de cualesquiera otra responsabilidad que resulte a cargo de \_\_\_\_\_ (nombre y la persona física o moral que se obliga) con motivo de la ejecución del mismo.
- c) Que la afianzadora da su autorización en términos del artículo 119 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para que, en caso de prórroga del contrato, automáticamente la vigencia de la fianza se prorrogue en concordancia con dicha prórroga.
- d) Que la fianza solo podrá ser cancelada mediante aviso previo y por escrito de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas.



## CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

**Nº CONANP/LPN-16151002-003/2011**

- e) Que la institución afianzadora acepta expresamente: someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 95 bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida, y 118 de la Ley Federal de Instituciones y Fianzas, en vigor; así como a las disposiciones del artículo 95 del Reglamento de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas otorgadas a favor de la Federación, del Distrito Federal, de los Estados y de los Municipios, distintas de las que garantizan obligaciones fiscales federales a cargo de terceros.
- f) Que la afianzadora se somete a la jurisdicción de los tribunales federales de la ciudad de México, Distrito Federal, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro o por cualesquiera otra causa.
- g) Que la fianza permanecerá en vigor durante su sustanciación de todos los recursos y juicios legales que se interpongan, hasta que se dicte por autoridad competente resolución definitiva y firme que cause ejecutoria.

Fecha de expedición

Firma del representante legal



# CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Nº CONANP/LPN-16151002-003/2011

**Anexo XIX**  
**Solicitud de Movimientos al Catálogo de Beneficiarios y Cuentas Bancarias del SIAFF**

(DATOS QUE PROPORCIONARA ÚNICAMENTE EL PROVEEDOR)

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CONANP/LPN-16151002-003/2011



**Solicitud de Movimientos al Catálogo de Beneficiarios y Cuentas Bancarias del Sistema de Administración Financiera Federal SIAFF**



**Nombre del Proveedor**

**L.C.P. Agustín D. Reynoso Herrera**

Fecha

Folio de Registro

**Director Ejecutivo de Administración y Efectividad Institucional**



El suscrito \_\_\_\_\_ a nombre propio o como Representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_ según consta en Poder Notarial \_\_\_\_\_, les proporciono los datos para todos los efectos legales que den lugar, de la cuenta bancaria en la que solicito se efectúen todos los pagos a mi favor que tenga que hacer la **CONANP** por concepto de bienes o servicios devengados.

Concepto de Registro	Descripción del Registro	Persona Física	Persona Moral
Nombre del Beneficiario			
R.F.C.			
CURP			
Domicilio Fiscal			
Correo Electrónico			
Institución Financiera (Banco)			
No. Sucursal y Ubicación			
No. Plaza y Ubicación:			
Número de Cuenta Bancaria (11 dígitos)			
CLABE (18 Posiciones)			
Nombre del Representante Legal			
No. del Acta Constitutiva			
Fecha de Constitución del Acta			
Lugar de Constitución del Acta			
Número de la Notaría			
Nombre del Notario Público			
No. del Poder Notarial			
Fecha de Constitución del Poder			
Lugar de Constitución del Poder			
Número de la Notaría			
Nombre del Notario Público			
Tipo de Identificación Oficial y No.			



# CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

## Nº CONANP/LPN-16151002-003/2011

Tipo de movimiento

Haga una breve descripción de los motivos que original el movimiento solicitado:

Alta



Baja



Modificación



Indique con una X en que sector clasifica su empresa:

		Industria			Comercio			Servicios		
MIPYMES		No. Empleados	Registro de Ventas Anuales		No. Empleados	Registro de Ventas Anuales		No. Empleados	Registro de Ventas Anuales	
Micro Empresa		0 - 10	Hasta 4 Millones de Pesos		0 - 10	Hasta 4 Millones de Pesos		0 - 10	Hasta 4 Millones de Pesos	
Pequeña Empresa		11 - 50	De 4.01 hasta 100 Millones de Pesos		11 - 30	De 4.01 hasta 100 Millones de Pesos		11 - 50	De 4.01 hasta 100 Millones de Pesos	
Mediana Empresa		51 - 250	De 100.1 hasta 250 Millones de Pesos		31 - 100	De 100.1 hasta 250 Millones de Pesos		51 - 100	De 100.1 hasta 250 Millones de Pesos	
Empresa Grande		251 o más	Más de 250 Millones de Pesos		101 o más	Más de 250 Millones de Pesos		101 o más	Más de 250 Millones de Pesos	

Cadenas Productivas

Marque X según corresponda

SI

NO

Conoce usted del Sistema de Cadena Productivas?



Estaría dispuesto a que su pago se realizara a través del sistema de Cadenas Productivas?

Para los efectos descritos en el cuerpo del presente documento me permito anexar copia de la documentación señalada, declarando bajo protesta de decir verdad, que el domicilio así como todos los datos registrados corresponden a mi persona o mi representada.

Quedo a sus órdenes para cualquier observación y/o comentario al respecto.

Nombre y firma de la Persona Física o Representante Legal

#### Anexo XX

#### Nota informativa para participantes de países miembros de la organización para la cooperación y el desarrollo económicos (OCDE) y firmantes de la convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la **Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, inició en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** – la primera ya fue aprobada – en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades** del **sector público** se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

- **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.



## CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

**Nº CONANP/LPN-16151002-003/2011**

Por otra parte, es de señalar que el código penal federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

“artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones.
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del estado.

### Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II.- A un servidor público extranjero, o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público lleve a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un Estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa pública o de participación estatal de un país extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.”



# CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Nº CONANP/LPN-16151002-003/2011

## Anexo XXI

### Encuesta de calidad y Transparencia

FECHA:

La Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas a través de la Dirección Ejecutiva de Administración y Efectividad Institucional, pone a su disposición la encuesta de "Calidad en el Servicio y Transparencia", la cual tiene como objetivo conocer su opinión con respecto al procedimiento de compra en el cual usted, como **licitante**, esta participando.

**Forma de entrega:** depositar en la urna que se encontrará en el lugar donde se celebre el evento, al final del acto de fallo o bien, enviar a más tardar 2 días después del acto de fallo a los correos electrónicos [mmeslava@conanp.gob.mx](mailto:mmeslava@conanp.gob.mx) y [antonio.sandoval@conanp.gob.mx](mailto:antonio.sandoval@conanp.gob.mx).

**Instrucciones:** de acuerdo a las experiencias al participar en cada una de las etapas del procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. CONANP/LPN-16151002-003/2011, conteste las siguientes preguntas marcando con una x la opción más adecuada. En caso de tener observaciones generales o con referencia a cualquiera de los supuestos planteados, favor de agregarlas al final de la encuesta.

JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA	TOTALMENTE DE ACUERDO	DE ACUERDO	EN DESACUERDO	TOTALMENTE EN DESACUERDO
1.- ¿El contenido de esta convocatoria fue claro?				
2.- ¿Las especificaciones técnicas y requerimientos se encuentran dentro de los estándares que maneja el mercado?				
3.- ¿Las preguntas efectuadas en el evento se contestaron con claridad?				
<b>PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES</b>				
4.- ¿El procedimiento de recepción de proposiciones se desarrolló en total apego a las disposiciones a la ley, y a esta convocatoria del concurso?				
5.- ¿El evento se desarrollo con prontitud en razón de la cantidad de documentos que presentaron los licitantes?				
<b>FALLO</b>				
6.- ¿La evaluación técnica fue realizada conforme a esta convocatoria y junta de aclaración a convocatoria?				
7.- ¿La evaluación económica fue realizada conforme a esta convocatoria y junta de aclaración a convocatoria?				
8.- En el fallo se especificaron los motivos y fundamento que sustenta la determinación de los licitantes adjudicatarios y los que no resultaron adjudicatarios				
<b>GENERALES</b>				
9.- ¿Tuvo fácil acceso al lugar donde se desarrollaron los eventos?				
10.- ¿Cada evento de la licitación dio inicio en la hora y lugar establecidos en la convocatoria?				
11.- ¿El trato que le dieron los servidores públicos de la <b>CONANP</b> fue respetuoso y amable?				
12.- Considerando el 5 como la calificación más alta y 2 la más baja. ¿Cuál será su calificación respecto a la transparencia del proceso en el cual participó?	5	4	3	2
13.- Considerando el 5 como la calificación más alta y 2 la más baja. ¿Cuál sería su calificación con respecto a la calidad en el servicio de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales?	5	4	3	2
14.- ¿Volvería a participar en otro procedimiento de compra que convoque la <b>CONANP</b> ?				